

Cần Thơ, ngày 4 tháng 1 năm 2024

KẾ HOẠCH “HỘI CHỢ XUÂN GIÁP THÌN 2024”

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường THPT Thực hành Sư phạm.

Căn cứ vào phương hướng nhiệm vụ công tác Đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ 2023 – 2024;

Đoàn trường THPT Thực hành Sư phạm đề ra Kế hoạch tổ chức trải nghiệm sáng tạo thông qua “Hội chợ Xuân Giáp Thìn 2024”, gồm các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - Ý NGHĨA

- Thực hiện tốt các hoạt động tiếp nối trong phong trào thi đua xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”.
- Nhằm phát huy năng lực sáng tạo, sự linh hoạt, nhạy bén của học sinh khi tạo ra các sản phẩm trong Hội chợ.
- Tạo sân chơi bổ ích để học sinh trải nghiệm sáng tạo, giúp các em có cơ hội giao lưu đầy ý nghĩa để chào đón năm mới Giáp Thìn 2024.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ.

- Thời gian:** Chiều tối **thứ Ba** ngày **30/01/2024**
- Địa điểm:** Sân trường THPT Thực hành Sư phạm
- Thành phần:** Khách mời, tất cả GV, NV và học sinh toàn trường

III. NỘI DUNG CHÍNH

- Chơi các trò chơi dân gian (do BCH Đoàn trường tổ chức).
- Bán sản phẩm: mỗi lớp dựng và trang trí một gian hàng, bán sản phẩm thủ công do chính học sinh làm ra.

IV. BAN TỔ CHỨC

1. Ban Chỉ đạo

- | | | | |
|---------------------------|------------------------------|---|----------------|
| - PGS. TS Trần Văn Minh | Hiệu trưởng trường THPT THSP | - | Trưởng ban |
| - TS. Huỳnh Thị Thúy Diễm | P. Hiệu trưởng | - | Phó trưởng ban |
| - ThS. Phạm Minh Khánh | P. Hiệu trưởng | - | Phó trưởng ban |

- ThS. Vũ Thị Thùy Trang

Bí thư Chi bộ

-

Thành viên
- Ông. Nguyễn Thành Tài

Trưởng ban đại diện CMHS

-

Thành viên

2. Ban Tổ chức:

- **Trưởng ban:**

ThS. Lưu Trọng Huỳnh

Bí thư Đoàn Trường
- **Phó trưởng ban:**

ThS. Nguyễn Thị Ngọc Vẹn

Phó bí thư Đoàn trường

ThS. Phạm Văn Tuấn

Phó bí thư Đoàn trường
- **Thành viên:**

Dương Nguyễn Thành Luân

BTV. BCH Đoàn trường

Trần Quốc Trọng

BTV. BCH Đoàn trường

Lâm Minh Huy

UV. BCH Đoàn trường

Lê Khánh Hân

UV. BCH Đoàn trường

Thân Nam Trung

UV. BCH Đoàn trường

Trần Hồng Quân

UV. BCH Đoàn trường

Nguyễn Ngọc Minh Thư

UV. BCH Đoàn trường

Trần Gia Bảo

UV. BCH Đoàn trường

Phạm Thị Minh Thư

UV. BCH Đoàn trường

Nguyễn Ngọc Thanh Nguyên

UV. BCH Đoàn trường

Nguyễn Trần Minh Thư

UV. BCH Đoàn trường

Nguyễn Lê Bảo Trân

UV. BCH Đoàn trường

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân vị trí cho các lớp để dựng gian hàng, vị trí các khu trò chơi, khu bán vé, khu đổi quà:

- Phân vị trí cho các lớp để dựng gian hàng (có sơ đồ vị trí thể hiện kích thước cụ thể dài, rộng, lớp,...): Thầy Luân.

- Phân vị trí cho các trò chơi (có sơ đồ): Cô Vẹn.

- Phân vị trí bán vé trò chơi, đổi quà: Thầy Huy.

☐ Hoàn thành trước **thứ Năm 25/01/2024** để thông qua cuộc họp GVCN ngày 27/01/2024

và công khai tại bảng thông báo cho học sinh.

□ **Học sinh hoàn thành gian hàng của lớp mình trong buổi chiều ngày 29/01/2024.**

2. Nội dung các trò chơi dân gian:

- **Hình thức tham gia:** Mỗi trò chơi phải mua vé (5000đ/vé/01 lần chơi), nếu chơi thắng sẽ có phần thưởng của BTC (*phát quà thưởng tại gian hàng bán vé*).

- **Trò chơi:** đảm bảo tính hấp dẫn, đáp ứng được số đông học sinh, có ý nghĩa giáo dục (*kiến thức, nghệ thuật, kỹ năng,...*).

2.1. Ném bóng rổ (*Thầy Trạng và các đồng chí trong BCH*).

2.2. Bịt mắt đập heo nhựa: vạch xuất phát xa 7m, đi 5m + xoay 3 vòng, đập heo (*Thầy Huy và các đồng chí trong BCH. Chuẩn bị 05 con heo*).

2.3. Hái lộc: chậu mai vàng – treo nhiều nội dung: câu đối tết, câu chúc hài hước; có thưởng, phạt, diễn trò (*Cô Vẹn và các đồng chí trong BCH*). Chuẩn bị 2 chậu mai).

2. 4. Dừng bóng ném ngã lon (*Thầy Tuấn và các đồng chí trong BCH*).

2. 5. Ném vòng vào lon: (*Thầy Luân*)

Lưu ý:

- Nhóm trưởng và các đồng chí BCH phân công ở các nhóm phải chủ động chuẩn bị các dụng cụ để tổ chức trò chơi (làm sân, mua dụng cụ phục vụ trò chơi,...).

- Nhóm trưởng các trò chơi sinh hoạt kỹ thể lệ: niêm yết bằng văn bản giấy A4 tại bảng thông báo cho học sinh.

3. Hội chợ Xuân (tham quan, mua sắm, trò chơi)

Các sản phẩm bán trong hội chợ: triển lãm, trao đổi các sản phẩm của ngày xuân (thiệp chúc mừng, câu đối, bình hoa, vòng đeo tay, đeo cổ, nước uống, thức ăn nhanh,...). GVCN sẽ duyệt sản phẩm của lớp, giá sản phẩm do lớp quy định nhưng phải phù hợp với giá trị sản phẩm và vừa túi tiền người mua (*tối đa 50.000 đồng/1 sản phẩm*).

4. Phân công chuẩn bị:

- Dẫn chương trình lễ khai mạc “Hội chợ Xuân”: **Cô Vẹn**.

- Âm thanh, sắp xếp bàn ghế: **Thầy Tuấn** và học sinh của lớp được phân công.

- Sân khấu, sân lễ: **Thầy Luân** và học sinh được phân công.

- Trang trí, quay phim, chụp hình: **Thầy Trạng** và CLB nhiếp ảnh.

- Bán vé các trò chơi, và phát thưởng: **Lê Khánh Hân** và các đồng chí BCH.

- In vé trò chơi, vé nhận quà: **Thầy Huy**.

V. MỘT SỐ QUY ĐỊNH

1. Tất cả HS có **bảng tên** học sinh, **gửi xe vào nhà xe**.
2. **Đăng ký thông tin gian hàng** (*theo mẫu*) cho Ban Tổ chức tại văn phòng Đoàn.
 - Tên hàng hóa trưng bày, dụng cụ kèm theo (*chỉ được phép dùng bếp than, củi*).
 - Tên lớp, tên quầy hàng.
 - Đoàn trường sẽ phân khu vực bán hàng cụ thể cho các lớp.
3. Các chi đoàn **chuẩn bị trước các sản phẩm**, đến thời gian đem ra trưng bày.
4. **Không được** để các dụng cụ vào các bồn hoa, đảm bảo vệ sinh khu vực sinh hoạt.
5. **Không sử dụng các vật dụng nhựa** trong các gian hàng (túi, tô, li, muỗng,...); chỉ dùng các sản phẩm làm từ giấy.

VI. KINH PHÍ

1. **Các chi đoàn lớp**: tự túc kinh phí, tiền thu được của lớp sẽ do lớp tự quản lí và sử dụng (*Giúp bạn nghèo vượt khó của lớp; tặng quà tết cho học sinh khó khăn của lớp,...*). Sau khi kết thúc Hội chợ Xuân, GVCN yêu cầu lớp trưởng báo cáo tình hình doanh thu của lớp (*theo mẫu*) về Đoàn trường để tổng hợp.
2. **BCH Đoàn trường**: tiền bán vé thu được từ các trò chơi sẽ dùng để chi cho các hoạt động của Hội chợ (*chi phí tổ chức trò chơi, liên hoan, tạo quỹ hoạt động,...*)

V. CHƯƠNG TRÌNH CỤ THỂ

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHỤ TRÁCH	HỖ TRỢ
1	15h00-15h05	- Tập trung HS, ổn định trật tự	Thầy Tuấn	BCH Đoàn trưởng
2	15h05 – 15h15	- Văn nghệ (2 tiết mục)	Cô Vẹn	
3	15h20 – 15h25	-Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Cô Vẹn	
4	15h25 – 15h35	- Phát biểu khai mạc. - Phát quà tết cho cho HS (Nếu có)	Thầy Minh	
5	15h35 – 15h45	Chuẩn bị các trò chơi	Trưởng các nhóm trò chơi	Tất cả các đồng chí BCH được phân công
6	15h45 – 17h45	Tham quan – mua sắm – và chơi trò chơi	GV; HS và khách	GVCN
7	18h00-19h30	Chương trình Lô tô show-Hát giao lưu	Thầy Thanh Phong+CLB	
8	19h30–20h00	Tổng vệ sinh (khu vực buôn bán và toàn trường)	2HS/lớp: làm toàn trường	GVCN; BCH đoàn trưởng
9	20h00-20h30	Báo cáo tình hình và Tổng kiểm tra	Lớp trưởng các lớp	BCH đoàn trưởng+GVCN+HS

Trên đây là toàn bộ kế hoạch tổ chức “**Hội chợ Xuân Giáp Thìn 2024**”. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan theo dõi và thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì khó khăn, vướng mắc, xin liên hệ với Ban Tổ chức để được hướng dẫn kịp thời./.

Ý kiến của Chi Bộ trường THPT THSP
Bí thư Chi bộ

đã ký

Vũ Thị Thùy Trang

TM.BCH ĐOÀN TRƯỞNG
Bí thư

đã ký

Lưu Trọng Huỳnh

Ký duyệt của BGH trường THPT THSP
Hiệu trưởng

đã ký

Trần Văn Minh

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu và Chi bộ (để chỉ đạo);
- Các thành viên trong BTC (để thực hiện);
- GVCN các lớp (để phối hợp thực hiện);
- Bí thư các Chi đoàn (để thực hiện);
- Dán ở bảng thông báo;
- Lưu văn phòng Đoàn trường;