

**KẾ HOẠCH**  
**HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN**  
**Năm học 2020-2021**

Căn cứ Công văn số 2455/SGDĐT-GDTrH ngày 29 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Cần Thơ về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2020-2021;

Căn cứ Kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 số 51/KH-THSP ngày 01 tháng 10 năm 2020 của trường THPT Thực hành Sư phạm,

Trường THPT Thực hành Sư phạm xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Biên chế năm học**

**a. Đội ngũ giáo viên**

TT	Môn	Số lượng		Số lượng					
				Biên chế	Thỉnh giảng	Trình độ chuyên môn			
		TS	Nữ			>ĐH	ĐH	CD	Khác
1	Ngữ văn	4	1	2	2	4			
2	Toán	4	2	2	2	4			
3	Tin học	3	2	0	1	3			
4	Lịch sử	3	1	1	2	3			
5	Địa lý	3	1	1	2	3			
6	GDCD	2	1	0	2	2			
7	Vật lý	5	3	1	4	5			
8	KTCN	1	0	0	1	1			
9	Hoá học	5	3	1	4	5			
10	Sinh học	3	2	2	1	3			
12	Tiếng Anh	3	2	2	1	3			
13	Thể dục	1	1	1	0	1			

<b>CỘNG GV</b>	<b>37</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>22</b>	<b>37</b>			
----------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--	--	--

- Tổng số giáo viên: **37**

- Có 02 tổ chuyên môn, 01 tổ văn phòng: Tổ KHTN (**22**); Tổ KHXH (**15**); Tổ Văn phòng (**3**).

### **b. Biên chế học sinh**

<b>Khối</b>	<b>Số lớp</b>	<b>Học sinh</b>		<b>Tăng/giảm so với năm học 2019-2020</b>
		T.số	Nữ	
10	6	214	120	Tăng 42 học sinh
11	6	189	106	Tăng 26 học sinh
12	4	164	98	tăng 9 học sinh
<b>Cộng</b>	<b>16</b>	<b>567</b>	<b>324</b>	<b>tăng 77 học sinh</b>

## **2. Cơ sở vật chất phục vụ hoạt động dạy học**

- Số phòng học: 16	- Hội trường: 01
- Số phòng thư viện: 01	- Số phòng thiết bị-TN: 03
- Số phòng máy tính: 02	- Phòng Đoàn TN: 01
- Phòng y tế: 01	- Phòng giáo viên: 01

## **3. Những thuận lợi và khó khăn**

### **a. Thuận lợi**

- Lãnh đạo Sở GD&ĐT và lãnh đạo trường Đại học Cần Thơ luôn quan tâm, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho hoạt động của nhà trường; chỉ đạo, hỗ trợ kịp thời giúp nhà trường tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

- Biên chế GV ở các bộ môn tương đầy đủ, có trình độ chuyên môn: 100% đạt trên chuẩn theo quy định.

- GV có tay nghề vững, có kinh nghiệm trong giảng dạy, quản lý, giáo dục học sinh, có tâm huyết với nghề, tận tụy với HS.

- CSVC đáp ứng đầy đủ nhu cầu về phòng học và các phòng chức năng, thuận lợi cho việc đổi mới phương pháp giảng dạy và phương pháp kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục. HS được thụ hưởng nhiều tiện ích - như sinh viên ĐHCT.

- Đa số HS giỏi, chăm, ngoan trong học tập và rèn luyện.

- Có sự hỗ trợ hữu hiệu từ Ban đại diện CMHS đối với các hoạt động của nhà trường.

- Trường tọa lạc trong khuôn viên Trường Đại học Cần Thơ nên có điều kiện để tiếp nhận, tham gia nhiều hoạt động văn hóa, thuận lợi cho công tác giáo dục kỹ năng sống cũng như các hoạt động chuyên môn, phong trào.

### **b. Những khó khăn**

- Đội ngũ GV cơ hữu ở một số môn như: Toán học, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học,... còn mỏng, áp lực giờ giảng khá cao.

- Vẫn còn một số ít HS có ý thức học tập chưa cao, chưa xác định được động cơ, mục đích học tập rõ ràng nên thiếu cố gắng.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

**1.** Tập trung đổi mới công tác quản lý giáo dục, tăng cường phân quyền, nâng cao hiệu quả việc thực hiện kỷ cương, nề nếp quản lý dạy học, kiểm tra, đánh giá.

**2.** Tiếp tục phát huy vai trò, năng lực, tinh thần trách nhiệm, sự chủ động sáng tạo của các Tổ chuyên môn trong việc xây dựng, điều chỉnh nội dung, kế hoạch dạy học theo hướng tinh giản, tiếp cận định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới. Tăng cường số lượng và nâng cao chất lượng các hoạt động chuyên môn, nhất là các hoạt động liên trường.

**3.** Tập trung phát triển đội ngũ GV đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp gắn với tình hình đơn vị và đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông năm 2018. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Tổ trưởng, Nhóm trưởng các bộ môn trong thực hiện các khâu đột phá trong định hướng chung của nhà trường. Nâng cao năng lực của GV trong công tác tư vấn tâm lý học đường, GVNC lớp, của tổ chức Đoàn, Hội, gia đình và cộng đồng trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho HS.

**4.** Tiếp tục thực hiện tốt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá tích cực; đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của HS; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy và học.

**5.** Tiếp tục nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh trong nhà trường theo Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025.

## **III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ**

### **1. Xây dựng chương trình, kế hoạch dạy học**

#### **a. Nhiệm vụ cụ thể**

Trên cơ sở chương trình khung của Bộ Giáo dục & Đào tạo và hướng dẫn của Sở GD&ĐT, các tổ / nhóm bộ môn xây dựng chương trình dạy học vừa phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị nhằm tinh giản nội dung dạy học, vừa đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng theo định hướng phát triển năng lực HS. Chương trình lớp 10, 11 xây dựng tiệm cận với nội dung chương trình GDPT năm 2018: sắp xếp lại một số bài học trong sách giáo khoa thành một đơn vị bài học theo chủ đề; chú trọng dạy tích hợp liên môn, lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo.

- Thực hiện 35 tuần thực học từ ngày **07/9/2020**.

- Lớp 12: kết thúc chương trình vào ngày 9/5/2021. Thời gian còn lại tập trung cho công tác ôn thi TN THPT 2021. Cụ thể: từ 11/01/2021 đến 09/05/2021: Tăng thêm 01 tiết cho các môn: Ngữ văn, Tiếng Anh, tăng thêm 02 tiết Địa lý. Thực hiện dạy tự chọn ở các bộ môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tiếng Anh.

**\* Học kỳ I:**

- Môn Toán học, môn Hóa học: 01 tiết/tuần/ môn (18 tiết/HK); đối với các lớp 10A1, 10A2, 10B1, 10B2, 11A1, 11A2, 11B1, 11B2, 12A1, 12A2, 12B1.

- Môn Vật lý: 01 tiết/tuần/ môn (18 tiết/HK); đối với các lớp 10A1, 10A2, 10D1, 10D2, 11A1, 11A2, 11D1, 11D2, 12A1, 12A2, 12B1, 12B2.

- Môn Sinh học: 01 tiết/tuần/ môn (18 tiết/HK); đối với các lớp 10B1, 10B2, 11B1, 11B2, 12A1, 12A2, 12B1.

- Môn Tiếng Anh: 01 tiết/tuần/ môn (18 tiết/HK); đối với các lớp 10D1, 10D2, 11D1, 11D2, 12B2.

### \* Học kỳ II

- Môn Toán học, môn Hóa học: 01 tiết/tuần/ môn (17 tiết/HK); đối với các lớp 10A1, 10A2, 10B1, 10B2, 11A1, 11A2, 11B1, 11B2, 12A1, 12A2, 12B1.

- Môn Vật lý: 01 tiết/tuần/ môn (17 tiết/HK); đối với các lớp 10A1, 10A2, 10D1, 10D2, 11A1, 11A2, 11D1, 11D2, 12A1, 12A2, 12B1, 12B2.

- Môn Sinh học: 01 tiết/tuần/ môn (17 tiết/HK); đối với các lớp 10B1, 10B2, 11B1, 11B2, 12A1, 12A2, 12B1.

- Môn Tiếng Anh: 01 tiết/tuần/ môn (17 tiết/HK); đối với các lớp 10D1, 10D2, 11D1, 11D2, 12B2.

- GV sử dụng các tiết dạy tự chọn để ôn tập, hệ thống hóa, khắc sâu kiến thức - kỹ năng, không dùng để kéo dài bài dạy hoặc bổ sung kiến thức nâng cao.

- Thực hiện đầy đủ các tiết thí nghiệm thực hành theo quy định. Các môn Lý, Hóa, Sinh tăng cường thực hiện các thí nghiệm biểu diễn.

#### **b. Chỉ tiêu**

- 100% tổ, nhóm chuyên môn lập kế hoạch năm, tháng đúng quy định.

- 100% GV lập kế hoạch cá nhân đúng quy định.

- 100% GV đảm bảo yêu cầu dạy học tích hợp, dạy học liên môn, sử dụng di sản trong dạy học (ở các bộ môn theo quy định).

- 100% tổ chuyên môn xây dựng, thực hiện các hoạt động trải nghiệm sáng tạo phù hợp, hiệu quả.

#### **c. Giải pháp:**

- Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn dựa vào khung chương trình chung của Bộ GD&ĐT, nghiên cứu chương trình GDPT tổng thể, điều kiện nhà trường, đối tượng HS để xây dựng kế hoạch giảng dạy phù hợp. Trong quá trình thực hiện, thường xuyên họp rút kinh nghiệm để có thể điều chỉnh, cập nhật thông tin.

- Mỗi GV xây dựng kế hoạch dạy học cá nhân phải tuân thủ theo nội dung thống nhất ở tổ/nhóm chuyên môn và phù hợp với tình hình của từng lớp. Kế hoạch cá nhân phải có chữ kí thống nhất của tổ trưởng/nhóm trưởng bộ môn và duyệt của phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

- Lãnh đạo, Tổ trưởng chuyên môn thường xuyên kiểm tra, rà soát việc thực hiện qua kế hoạch giảng dạy, giáo án, ghi chép ở sổ đầu bài hàng tuần, tập vở ghi chép của HS và dự giờ đột xuất tiết giảng của GV bộ môn.

## 2. Nâng cao chất lượng dạy và học

### a. Nhiệm vụ

- Tiếp tục đổi mới phương pháp, hình thức dạy học bộ môn, thực hiện việc dạy học theo hướng phân hóa căn cứ vào năng lực của HS.

- Phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của HS. Hạn chế yêu cầu chỉ ghi nhớ máy móc, không nắm vững kiến thức, kỹ năng môn học. Tăng cường các câu hỏi mang tính tổng hợp, kiến thức liên môn, vận dụng các kiến thức vào thực tiễn.

- Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy phù hợp với thực tế của nhà trường và đối tượng HS. Tăng cường việc giao nhiệm vụ, hướng dẫn HS tự học.

- Giúp HS xác định được mục đích, động cơ học tập để nỗ lực tự giác, tích cực, sáng tạo trong học tập. Phân loại các đối tượng HS để có cách tác động hợp lý, có kế hoạch bồi dưỡng, nâng cao chất lượng học tập và rèn luyện.

- Chú trọng nâng cao chất lượng từng tiết dạy. Trước khi lên lớp, GV cần có sự đầu tư nghiêm túc, có trách nhiệm với bài dạy; đảm bảo HS có thể hiểu và ghi nhớ kiến thức ngay trên lớp học. Thời gian học tập ở nhà chủ yếu để củng cố kiến thức và rèn thiện kỹ năng.

### b. Chỉ tiêu

- Hạnh kiểm: Tốt: 100%

- Học lực: Giỏi: **60%**; Khá: **35%**; TB: **5%**

- **100%** học sinh được lên lớp

- **100%** được xét TN THPT trong kì thi THPT quốc gia

- Tỷ lệ HS đậu CĐ-ĐH: **100%**

- HSG cấp thành phố các môn văn hóa: đạt 50% /tổng số HS dự thi

- 100% GV thực hiện đúng quy chế chuyên môn

### c. Giải pháp:

- GVCN hướng dẫn HS xây dựng thời gian biểu cá nhân thật khoa học, hợp lý. Tất cả GV bộ môn phải hướng dẫn HS phương pháp tự học, cách tìm hiểu, khai thác các nguồn tài liệu hỗ trợ cho việc tự học, tự rèn luyện, đặc biệt là học trực tuyến, ngoại tuyến.

- Xây dựng “Tủ sách lớp học”, tạo thói quen đọc sách cho HS. Hướng dẫn HS lên thư viện đọc sách, tổ chức câu lạc bộ đọc sách, tăng cường hoạt động giới thiệu sách ở các phạm vi khác nhau.

- Tổ chức các hoạt động phong trào hỗ trợ học tập một cách thoải mái, thú vị bổ ích; cụ thể như tổ chức tháng bộ môn, mỗi tổ chuyên môn tổ chức Câu lạc bộ bộ môn; các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm, ...

- Tổ chức Hội thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật, khuyến khích GV hướng dẫn HS NCKH: ít nhất 01 đề tài /tổ.

- Bộ môn Tiếng Anh tiếp tục tổ chức cho HS các lớp Tiếng Anh chương trình 10 năm, học 02 tiết/lớp/học kỳ do người nước ngoài giảng dạy. Khuyến khích giảng dạy các

môn KHTN bằng Tiếng Anh, bồi dưỡng tham gia thi HS giỏi toán bằng tiếng Anh cấp thành phố.

### **3. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá**

#### **3.1. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học**

##### **a. Nhiệm vụ**

- Tiếp tục thực hiện đổi mới PPDH sâu rộng, triệt để đến từng GV. Xây dựng kế hoạch cụ thể, đề xuất các giải pháp phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường để đảm bảo thực hiện có hiệu quả.

- Thực hiện các phương pháp tổ chức dạy học, cách thức vận dụng các kỹ thuật dạy học tích cực cho từng bài, từng đối tượng HS. Chú trọng việc bồi dưỡng phương pháp học tập theo từng đặc thù bộ môn.

- Xây dựng kế hoạch bài học theo hướng tăng cường phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của HS. Nghiên cứu, xây dựng một số chủ đề dạy học theo tinh thần giáo dục tích hợp STEM.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả phương pháp giáo dục hành động WINDY nhằm nâng cao ý thức bảo vệ môi trường cho HS.

- Tích cực dạy học theo chủ đề, liên môn; chú ý cân đối, hài hòa giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ hành vi của HS. Lồng ghép giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, giao lưu học tập, giảng dạy trong và ngoài nhà trường. Đổi mới nội dung, hình thức dạy hướng nghiệp ở các khối lớp gắn với tình hình phát triển kinh tế, sản xuất kinh doanh tại địa phương. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm giúp HS xác định được năng lực, sở thích bản thân, đặc điểm nghề nghiệp, nhu cầu lao động của đại phương để có định hướng đúng đắn cho tương lai.

- Thực hiện đổi mới PPDH thông qua công tác bồi dưỡng GV. Tổ chức rút kinh nghiệm giảng dạy ở các tổ chuyên môn, hội thảo cấp trường, hội thi GV giỏi cấp trường, góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy của GV ở tất cả bộ môn.

##### **b. Chỉ tiêu**

- 100% GV thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, KTĐG.

- 100% tổ chuyên môn tổ chức một hoạt động trải nghiệm cho HS; 02 chuyên đề nâng cao chất lượng bộ môn và ít nhất 02 lượt sinh hoạt tổ theo phương pháp nghiên cứu bài học.

- 100% giáo viên thực hiện đủ các tiết thí nghiệm thực hành.

- 100% GV đảm bảo yêu cầu GD tích hợp, dạy học liên môn, sử dụng di sản trong dạy học (ở các bộ môn theo quy định).

- 100% GV có ít nhất 02 hoạt động trên trang trường học kết nối (không kể việc đăng đề kiểm tra thường xuyên, đề kiểm tra định kì).

- Mỗi GV dự giờ trong tổ chuyên môn ít nhất 06 tiết/học kì.

- Mỗi GV thực hiện thao giảng ít nhất 02 tiết/học kì.

- Mỗi giáo viên có ít nhất **80%** số tiết dạy có ứng dụng CNTT trên tổng số tiết theo phân phối chương trình môn học. Riêng môn Ngữ văn, Toán là **30%**.

- Mỗi tổ chuyên môn có ít nhất 02 sinh hoạt chuyên đề nâng cao chất lượng giảng dạy bộ môn.

### **c. Giải pháp**

- GVBM thường xuyên hướng dẫn HS cách tìm hiểu, khai thác các nguồn tài liệu hỗ trợ cho việc tự học, tự rèn luyện; đặc biệt là học trực tuyến, ngoại tuyến.

- GV cần đa dạng hóa các phương pháp khi lên lớp, hướng dẫn HS sử dụng hợp lý sách giáo khoa, chuẩn bị sẵn hệ thống câu hỏi, bài tập tập trung vào trọng tâm bài giảng; chú trọng khâu tổ chức hoạt động học cho HS. Tạo không khí học tập thoải mái, tích cực, chủ động.

- Tích cực ứng dụng hiệu quả CNTT trong giảng dạy. Tận dụng ưu thế của CNTT để phát huy tính tích cực sáng tạo của HS trong học tập, không sử dụng CNTT chỉ để chiếu các nội dung bài, thay thế cho hoạt động ghi bảng của thầy.

- Thực hiện các phương pháp tích cực như: sơ đồ tư duy, câu hỏi trắc nghiệm, bài tập liên hệ vận dụng... nhằm giúp HS củng cố kiến thức trọng tâm.

- BGH phối hợp cùng với tổ trưởng chuyên môn dự giờ đột xuất / có báo trước cho GV bộ môn biết trước 01 tiết hoặc trước 15 phút; nhằm góp ý, rút kinh nghiệm và chấn chỉnh, nhắc nhở khi cần thiết.

- Chú trọng dạy học phân hóa theo năng lực HS. GV bộ môn có phương án phụ đạo, hỗ trợ cho HS yếu kém ở lớp do mình phụ trách.

## **3.2. Đổi mới kiểm tra, đánh giá**

### **a. Nhiệm vụ**

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc đổi mới kiểm tra, đánh giá.

- Tổ chức các đợt kiểm tra tập trung, kiểm tra định kỳ nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu: ra đề, coi, chấm thi và nhận xét, đánh giá HS; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và kịp thời ghi nhận sự tiến bộ của HS. GV ra đề kiểm tra trên cơ sở ma trận đã thống nhất ở tổ/nhóm chuyên môn; đề kiểm tra phải được phản biện và có ký duyệt của tổ trưởng CM. Thông báo kịp thời kết quả học tập, rèn luyện đạo đức của HS đến CMHS qua tin nhắn SMS trên hệ thống quản lý SMAS.

- Đề kiểm tra kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan. Đề kiểm tra đảm bảo 04 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao. Riêng môn Ngữ văn: kiểm tra theo hình thức tự luận 100%.

- *Đối với môn Tiếng Anh*: nghiêm túc thực hiện việc kiểm tra, đánh giá được hướng dẫn tại *Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014* và *Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 5 07/7/2016* của Bộ GD&ĐT về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho HS phổ thông từ năm học 2015 - 2016; chú trọng nâng cao chất lượng bài kiểm tra và thi cả bốn kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết; triển khai phần tự luận trong các bài kiểm tra viết.

- Thực hiện đánh giá xếp loại HS THPT theo *Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/08/2020* của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức biên soạn ngân hàng câu hỏi kiểm tra theo kế hoạch số 2444/KH-SGDĐT ngày 24 tháng 9 năm 2019 của Sở GD&ĐT về Xây dựng Ngân hàng câu hỏi kiểm tra

đánh giá các môn học cấp trung học (*xây dựng kế hoạch riêng*).

### **b. Chỉ tiêu**

- 100% GV thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá phù hợp, hiệu quả.
- 100% CB, GV thực hiện đúng quy định về đề thi, coi và chấm thi.
- 100% HS cam kết thực hiện đúng quy chế thi.

### **c. Giải pháp**

- Tổ chức 2 đợt kiểm tra tập trung vào cuối học kỳ để đánh giá khách quan mặt bằng chất lượng chung của HS.

- Ngay từ đầu năm học, các tổ chuyên môn thống nhất số cột kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ ở các bộ môn. Nộp bảng tổng hợp lên P.HT chuyên môn để thông báo chung trong toàn trường. Hàng tháng, tổ chuyên môn hoàn tất các cột điểm kiểm tra theo kế hoạch, GV tự vào sổ điểm cá nhân và nhập vào chương trình SMAS đúng thời gian quy định.

- GV bộ môn chấm bài kiểm tra và trả bài đúng hạn. Phải có bút tích sửa bài, rút kinh nghiệm cho HS; chú ý nhận xét mức độ tiến bộ của HS qua các lần kiểm tra. (*Đối với bài hệ số 1, GV trả bài trong vòng 01 tuần sau thời điểm HS được kiểm tra. Đối với bài hệ số 2, GV trả bài trong vòng 02 tuần sau thời điểm HS được kiểm tra*).

- Các tổ chuyên môn tiếp tục xây dựng bổ sung, chỉnh sửa “ngân hàng” đề kiểm tra gồm các câu hỏi, bài tập trắc nghiệm khách quan và tự luận theo 04 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao cho các khối lớp. GV bộ môn căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của HS để xác định tỉ lệ câu hỏi, bài tập theo 04 mức độ yêu cầu trong bài kiểm tra sao cho phù hợp với đối tượng HS và yêu cầu chuẩn bị cho kì thi tốt nghiệp THPT hàng năm.

- GV bộ môn thực hiện việc kiểm tra đánh giá thường xuyên đối với tất cả HS bằng nhiều hình thức đa dạng, linh hoạt (*qua bài tập kiểm tra, hồ sơ học tập, báo cáo kết quả về thực hiện dự án học tập, NCKH-KT, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm, thuyết trình, bài viết, bài trình chiếu...*). Các tổ/nhóm chuyên môn nghiên cứu lựa chọn thống nhất các hình thức phù hợp, báo cáo xin ý kiến lãnh đạo trước khi thực hiện.

- Tổ trưởng thường xuyên rà soát kết quả kiểm tra của các lớp. Những trường hợp điểm kiểm tra bất thường (*cao quá hoặc thấp quá*), không đánh giá chính xác năng lực HS: phải tìm hiểu nguyên nhân, kiểm điểm trách nhiệm cá nhân liên quan.

- GV bộ môn tạo điều kiện cho HS có thể cố gắng học tập để cải thiện điểm kiểm tra thường xuyên. Việc tổ chức cho HS cải thiện điểm phải được thực hiện đúng quy định và công khai trước toàn thể học sinh, ghi nhận vào sổ đầu bài để làm minh chứng.

## **4. Nâng cao năng lực giảng dạy và giáo dục cho giáo viên**

### **4.1. Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ**

#### **a. Nhiệm vụ**

- Tiếp tục thực hiện *Quy định* về đạo đức nhà giáo và cuộc vận động “*Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”. Cung cấp đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của ngành, địa phương, giúp nâng cao nhận thức của cán bộ, GV về đời sống, văn hóa, xã hội; để từ đó có tinh thần, thái độ, lập trường, đúng đắn, có cách thức giáo dục HS phù hợp.



- Nâng cao chất lượng và hiệu quả sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong nhà trường về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá. Tăng cường hoạt động sinh hoạt tổ chuyên môn dựa trên *nghiên cứu bài học*.

- Tăng cường trao đổi về đổi mới phương pháp, kỹ thuật, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá, phương pháp giáo dục HS, ... trong trường và cụm trường. Chia sẻ kinh nghiệm thiết kế bài dạy tích hợp, bài giảng điện tử, thiết kế nội dung chương trình trải nghiệm sáng tạo gắn với nội dung kiến thức bộ môn, hướng dẫn HS nghiên cứu KH-KT, ...

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho GV.

### **b. Chỉ tiêu**

- 100% GV được bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ. (Tổ chức 02 đợt bồi dưỡng cho GV).

- 100% GV thực hiện công tác tự bồi dưỡng và có bài thu hoạch cuối năm.

### **c. Giải pháp**

- Mỗi GV xây dựng kế hoạch học tập và tự học để nâng cao trình độ chuyên môn. Chú trọng các nội dung: đổi mới PPGD, KTĐG, ứng dụng CNTT vào dạy học, tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- GV được cử đi tập huấn, bồi dưỡng do Sở Giáo dục và Đào tạo TP.Cần Thơ tổ chức phải triển khai đầy đủ nội dung được bồi dưỡng cho tất cả các thành viên trong tổ. Tất cả GV phải tích cực tự học để nâng cao trình độ ngoại ngữ, tin học theo đúng chuẩn quy định.

- Lãnh đạo, tổ nhóm chuyên môn, GV thường xuyên dự giờ, thao giảng và có tổ chức rút kinh nghiệm sau mỗi tiết dự.

- Khuyến khích GV tham gia hướng dẫn HS nghiên cứu KH-KT, làm đồ dùng dạy học, soạn giảng e-learning, ...

- Phân công bồi dưỡng HS giỏi, phù hợp năng lực, sở trường của GV. Luôn chú trọng đến việc bồi dưỡng lực lượng kế thừa.

## **4.2. Nâng cao năng lực giáo dục học sinh**

### **a. Nhiệm vụ**

- Tất cả GV, đặc biệt là GV làm công tác chủ nhiệm phải nắm vững các quy định, quy chế, các văn bản hướng dẫn về giáo dục để thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức phấn đấu trong học tập, rèn luyện cho HS.

- Đổi mới nội dung, phương pháp giờ sinh hoạt lớp. Phát huy vai trò chủ động, tự quản của HD để vừa đảm bảo hiệu quả giáo dục vừa hấp dẫn thu hút HS tham gia.

- Tăng cường công tác phối hợp với CMHS, các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nhà trường để giáo dục HS. Trong đó GVCN làm đầu mối, chịu trách nhiệm chính trong việc tổ chức các hoạt động học tập, giáo dục HS.

### **b. Chỉ tiêu**

- 100% GVCN hoàn thành nhiệm vụ.

- 100% tập thể lớp đạt danh hiệu xuất sắc.

### **c. Giải pháp**

- GVCN phải xác lập, củng cố nề nếp học tập, sinh hoạt của lớp ngay từ đầu năm học. Lập kế hoạch, hướng dẫn Ban cán sự cách thức quản lý lớp.

- Mỗi GVCN phải tìm hiểu kỹ về hoàn cảnh gia đình, tâm sinh lý, tính cách, năng lực, các mối quan hệ bạn bè, kết quả học tập, rèn luyện của HS ở các năm học trước, để làm cơ sở xây dựng kế hoạch chủ nhiệm hợp lý. Phân loại, phân nhóm HS để có cách tác động phù hợp.

- Thường xuyên gặp gỡ, trao đổi với GV bộ môn, Đoàn Thanh niên để nắm được tình hình lớp; kịp thời có biện pháp quản lý, giáo dục HS.

- GVCN tổ chức, quản lý, tham gia các hoạt động tập thể của HS như ngoại khóa, trải nghiệm, lao động, ... Tạo điều kiện để HS giao lưu, học tập, hòa nhập cộng đồng, hiểu biết xã hội.

- GVCN có trách nhiệm theo dõi sát sao chất lượng học tập của HS, đặc biệt là những HS yếu kém. Tìm các biện pháp hữu hiệu, phù hợp để thiết thực hỗ trợ HS; trong sự phối hợp với GV bộ môn, CMHS.

## **5. Tổ chức các hoạt động phong trào nhằm thúc đẩy, nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập**

### **a. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi**

- Tuyển chọn, thành lập các đội tuyển HSG phù hợp điều kiện thực tế và năng lực của HS. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng khoa học, hợp lý; tuyển chọn GV dạy đạt hiệu quả cao. Thường xuyên kiểm tra đánh giá chất lượng đội tuyển.

- Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HSG. Chú ý đến việc điều tiết giờ dạy, bồi dưỡng trong tương quan với các thành viên trong tổ, tránh để đội giờ quy mô.

- GV tham gia bồi dưỡng có trách nhiệm hướng dẫn HS phương pháp tự nghiên cứu, luyện tập ngoài các tiết học trên lớp. Sáng tạo các hình thức nhằm động viên, khích lệ HS cố gắng, nỗ lực vượt bậc học tập.

- GV bộ môn khối 10,11 phối hợp với GVCN trong việc phát hiện và có kế hoạch bồi dưỡng những HSG của bộ môn để tham gia vào đội tuyển dự thi vào năm lớp 12.

- Phân công bồi dưỡng HSG, hướng dẫn HS nghiên cứu KH-KT cấp thành phố. Thù lao được quy định như sau:

+ bồi dưỡng HSG máy tính cầm tay (*Toán, Lý, Hóa, Sinh*): 24 tiết/môn.

+ bồi dưỡng HSG lý thuyết: 48 tiết/môn.

+ bồi dưỡng HSG thí nghiệm thực hành (*Lý, Hóa, Sinh*): 48 tiết/môn.

+ bồi dưỡng HSG dự thi Tin học trẻ cấp thành phố: 48 tiết.

+ hướng dẫn HS nghiên cứu KH-KT cấp trường: 15 tiết/sản phẩm; cấp thành phố: 20 tiết/sản phẩm.

+ hướng dẫn HS dự thi giải toán bằng tiếng Anh cấp TP và một số Hội thi chuyên môn khác: 15 tiết.

### **b. Tổ chức dạy nâng cao, các lớp năng khiếu, thể thao trong nhà trường**

- Tổ chức các lớp năng khiếu, thể thao (*không thu phí; bắt buộc học sinh phải tham gia đối với khối 10*): Đàn (piano, guitar), Múa, Bóng rổ, Bóng đá, Bóng chuyền, Cầu lông.

- Tổ chức các lớp ôn thi tốt nghiệp THPT 2021 sau khi kết thúc chương trình: từ tháng 5/2021 đến tháng 6/2021 (08 tuần thực học). Số tiết học: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh: 5 tiết/tuần/môn; Vật lý, Hóa học, Sinh học: 4 tiết/tuần/môn; Sử, Địa: 4 tiết/tuần/môn.

- Tổ chức các lớp học củng cố, nâng cao kiến thức theo yêu cầu của HS cả 3 khối vào 04 buổi chiều trong tuần: học liên tục từ tháng 9/2020 đến tháng 5/2021. (Việc mở các lớp củng cố, nâng cao kiến thức trong nhà trường được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào Tạo, Quyết định số 06/2013/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ, Hướng dẫn số 681/HD-SGDĐT của Sở Giáo dục và Đào Tạo TP Cần Thơ, Công văn số 764/SGDĐT-KHTC, ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào Tạo TP Cần Thơ về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Hướng dẫn số 681/HD-SGDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch số 52-2020 /KH-THSP của trường THPT Thực hành sư phạm – ĐHCT).

- Các tổ chuyên môn, GV giảng dạy phải xây dựng nội dung, chương trình phù hợp, hiệu quả. Ban quản lý dạy thêm học thêm của trường phối hợp với GVCN, GV bộ môn quản lý chặt chẽ sự hiện diện và thái độ học tập của HS. Thực hiện đầy đủ chế độ miễn giảm, hỗ trợ cho những HS có hoàn cảnh khó khăn.

## **6. Đổi mới nội dung, phương pháp và hình thức hoạt động giáo dục hướng nghiệp; tổ chức tốt các hoạt động trải nghiệm cho học sinh**

- Thường xuyên cung cấp thông tin rộng rãi về tình hình kinh tế - xã hội, nhu cầu thị trường lao động, nhằm định hướng đúng cho các hoạt động giáo dục.

- Tăng cường phối hợp với Trung tâm GDTX-GDNN, các trường ĐH-CĐ tổ chức hoạt động tư vấn hướng nghiệp, dạy nghề cho HS.

- Các tổ chuyên môn tổ chức câu lạc bộ học thuật, tổ chức các hoạt động ngoại khóa bộ môn với nhiều hình thức phong phú hấp dẫn, bổ ích. Mỗi tổ CM tổ chức ít nhất 01 hoạt động trải nghiệm/năm học.

- GV phụ trách công tác *Giáo dục hướng nghiệp*, tổ chuyên môn, Đoàn Thanh niên xây dựng kế hoạch, phối hợp với các ban ngành, tổ chức ngoài nhà trường để tổ chức các chương trình hoạt động ngoại khóa trải nghiệm cho HS.

- Tổ chức tuần sinh hoạt đầu năm sinh động hiệu quả cho HS toàn trường.

- Tổ chức cho HS tham gia lao động vệ sinh lớp học, trong và ngoài khuôn viên trường học.

## **7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy, nâng cao hiệu quả hoạt động của các phòng chức năng**

- Bộ phận CSVC, phụ trách phòng CNTT sắp xếp, tạo điều kiện về máy móc, hỗ trợ kỹ thuật để GV thuận tiện trong việc ứng dụng CNTT vào giảng dạy.

- Thực hiện bồi dưỡng năng lực ứng dụng CNTT cho CB-GV.

- Phòng tin học tạo điều kiện cho HS có nhu cầu học tập, nghiên cứu, ứng dụng bằng CNTT trong các giờ ngoại khóa.

## **8. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ**

- Tổ trưởng chuyên môn kiểm tra chuyên đề đối với tất cả GV: 01 lần/năm.

- Tổ trưởng CM kiểm tra hồ sơ GV: 01 lần/học kỳ.

- Tổ trưởng CM tăng cường kiểm tra việc dạy học ngoài giờ như: dạy bù, dạy nâng cao, bồi dưỡng HSG, ...
- Lãnh đạo trường dự giờ đột xuất một số GV.
- Đảm bảo 100% các tổ CM thực hiện tốt công tác tự kiểm tra trong năm học.
- 100% GV được kiểm tra toàn diện đạt loại khá trở lên.

## **V. LỊCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2020 - 2021**

*(Xem phụ lục đính kèm)*

### **Nơi nhận:**

- BGH;
- CB, GV, NV trường;
- Lưu VP.

**Người lập**

*Đã ký*

**Phạm Minh Khánh**

**PHÊ DUYỆT CỦA TRƯỜNG THPT THSP  
HIỆU TRƯỞNG**

*Đã ký*

**Trần Văn Minh**

## LỊCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2020-2021

(Đính kèm KH Chuyên môn số 53-2020/KHCM-THSP, ngày 25 tháng 9 năm 2020  
của trường THPT Thực hành Sư phạm)

Tháng	Nội dung công việc	Người, bộ phận phụ trách
<b>9/2020</b>	- Ổn định tổ chức các khối lớp, - Phân công CM đầu năm, xếp TKB	- Thực hiện: BGH - Phối hợp: Tổ trưởng - Kiểm tra: Hiệu trưởng
	- Sinh hoạt đầu năm cho HS	- Thực hiện: BGH - Phối hợp: GVCN, Đoàn TN - Kiểm tra: Hiệu trưởng
	- Rà soát danh sách lớp	- Thực hiện: GVCN - Kiểm tra: PHT phụ trách CM
	- Hỗ trợ TS điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT	- Thực hiện: Bộ phận nhập liệu - Kiểm tra: Hiệu trưởng
	- Bắt đầu thực hiện chương trình <b>(07/9/2020)</b>	- Thực hiện: GVBM - Kiểm tra: BGH
<b>10/2020</b>	- Hoàn thành sổ sách CM: sổ dự giờ, sổ hội họp.	- Thực hiện: GVBM - Kiểm tra: TTCM.
	- Thống nhất số cột KT thường xuyên, KT định kì các môn học	- Thực hiện: Tổ CM - Kiểm tra: PHT phụ trách CM
	- Kiểm tra, hoàn tất học bạ các lớp	- Thực hiện: GVCN - Kiểm tra: PHT phụ trách CM
	- Ổn định tổ chức, xây dựng nề nếp kỷ luật, kỷ cương.	- Thực hiện: BGH - Phối hợp: Đoàn TN - Kiểm tra: Hiệu trưởng
	- Hoàn thành các loại hồ sơ, sổ sách chủ nhiệm đầu năm	- Thực hiện: GVCN - Kiểm tra: Hiệu trưởng
	- Nộp kế hoạch năm học, kế hoạch giảng dạy bộ môn	- Thực hiện: Tổ CM - Kiểm tra: Hiệu trưởng
	- Nộp Kế hoạch chủ nhiệm	- Thực hiện: GVCN - Kiểm tra: PHT phụ trách CM
	- Nhập lý lịch, sổ đăng bộ HS và SMAS, kiểm tra hồ sơ HS	- Thực hiện: GVCN - Kiểm tra: PHT phụ trách CM

<b>11/2020</b>	- Thực hiện kế hoạch trải nghiệm và hướng nghiệp cho HS khối 10, 11, 12;	- Thực hiện: Tổ CM - Phối hợp: Cô Diễm - Kiểm tra: Hiệu trưởng
	- Kiểm tra giữa kỳ cho khối 10, 11, 12	- Thực hiện: BGH - Phối hợp: Tổ CM - Kiểm tra: Hiệu trưởng
	- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, nộp biên bản về cho PHT.CM	-Thực hiện: Tổ trưởng
	- Phát động tháng dạy tốt, học tốt	- Thực hiện: Đoàn TN - Phối hợp: GVCN - Kiểm tra: PHT phụ trách đội mới PPDH
	-Tổ chức cuộc thi nghiên cứu KHKT cấp trường	- Thực hiện: Thầy Khánh, Cô Trang, Cô Thúy (Nhóm Lý, Hóa Sinh) - Phối hợp: Đoàn TN - Kiểm tra: Hiệu trưởng
	- Hướng dẫn Kiến tập SP	- Thực hiện: Ban chỉ đạo - Kiểm tra: Hiệu trưởng
	- Thi HSG máy tính cầm tay	- Thực hiện: Học sinh, GVBM - Kiểm tra: PHT phụ trách CM
	- Lập đội tuyển, bồi dưỡng HSG lý thuyết	- Thực hiện: Tổ CM - Kiểm tra: PHT phụ trách CM
<b>12/2020</b>	- Điều chỉnh phân công chuyên môn, xếp TKB HKII	- Thực hiện: Thầy Khánh - Phối hợp: Tổ trưởng - Kiểm tra: Hiệu trưởng
	- Kiểm tra học kì 1	- Thực hiện: BGH - Phối hợp: Tổ CM - Kiểm tra: Hiệu trưởng
	- Tổ trưởng CM kiểm tra hồ sơ GV	- Thực hiện: Tổ trưởng -Kiểm tra: PHT phụ trách CM
	- Sơ kết thực hiện các hoạt động CM HKI	- Thực hiện: Tổ trưởng - Kiểm tra: PHT phụ trách CM
	- Tiếp tục bồi dưỡng HSG dự thi Lý thuyết	- Thực hiện: GVBM, Học sinh - Phối hợp: Tổ trưởng - Kiểm tra: PHT phụ trách CM
	- Chuẩn bị sản phẩm dự thi nghiên cứu KHKT cấp TP	- Thực hiện: HS, GVBM

		- Kiểm tra: PHT phụ trách CM
<b>01/2021</b>	- Thi KHKT cấp Thành phố	- Thực hiện: HS, GVBM - Kiểm tra: PHT phụ trách CM
	- Báo cáo sơ kết HKI, xây dựng phương hướng học kì II	- Thực hiện: BGH - Phối hợp: Đoàn TN, CĐ - Kiểm tra: Hiệu trưởng
	- Tổ chức thi hùng biện Tiếng Anh	- Thực hiện: Th Dinh, Cô Hương - Kiểm tra: PHT phụ trách CM
	- Tiếp tục bồi dưỡng HSG (lý thuyết, thực hành)	- Thực hiện: GVBM, HS -Phối hợp: Tổ trưởng -Kiểm tra: Thầy Khánh
	- Tiếp tục cho HS khối 12 điều chỉnh đăng ký tổ hợp môn thi THPTQG	- Thực hiện: GVCN, Cô Mơ -Kiểm tra: Thầy Khánh.
<b>02/2021</b>	- Phân công hướng dẫn SV Thực tập SP	- Thực hiện: Thầy Khánh - Kiểm tra: Hiệu trưởng
	- Ôn định nề nếp của HS sau khi nghỉ Tết Nguyên đán	- Thực hiện: GVCN - Kiểm tra : ĐTN
	- Kiểm tra hồ sơ của HS lớp 12	- Thực hiện: GVCN, Cô Mơ - Kiểm tra: PHT phụ trách CM
	- Thi HSG lý thuyết cấp thành phố (phong trào)	- Thực hiện: Thầy Khánh - Phối hợp: GVCN, HS - Kiểm tra: Hiệu trưởng
	- Hội thi hùng biện tiếng Anh cấp TP	- Thực hiện: Cô Hương, Th Dinh - Phối hợp: GVCN - Kiểm tra: Hiệu trưởng
	- Bồi dưỡng HSG TNTH dự thi cấp TP	- Thực hiện: GVBM, HS - Kiểm tra: PHT phụ trách CM
<b>3/2021</b>	- Sinh hoạt hướng nghiệp cho HS khối 12; hướng dẫn HS khối 12 làm hồ sơ thi	- Thực hiện: GVCN, Cô Diễm, Thầy Khánh - Phối hợp: Đoàn TN, các Khoa ĐHCT và trường ĐH Y Dược - Kiểm tra: Hiệu trưởng
	- Kiểm tra hồ sơ của HS lớp 12	- Thực hiện: GVCN, Cô Mơ - Phối hợp: Đoàn TN - Kiểm tra: PHT phụ trách CM
	- Tham dự hội thi HSG TNTH Lý,	- Thực hiện: HS, GV bồi dưỡng

	Hoá, Sinh cấp TP	- Phối hợp: GVCN - Kiểm tra: PHT phụ trách CM
	- HS khối 12 thi nghề phổ thông	- Thực hiện: Thầy Thái - Phối hợp: GVCN, Cô Mơ - Kiểm tra: PHT phụ trách CM
<b>4/2021</b>	- Hoàn thành chương trình khối 12	Thực hiện: GVBM - Kiểm tra: TTCM, PHT. CM
	- Kiểm tra hồ sơ của HS lớp 12	- Thực hiện: GVCN, Cô Mơ - Kiểm tra: PHT phụ trách CM
	- Thi tin học trẻ cấp thành phố	- Thực hiện: GVBM - Phối hợp: Đoàn TN - Kiểm tra: PHT phụ trách CM
<b>5/2021</b>	- Tổ chức Kiểm tra HK 2 K10, 11,12	-Thực hiện: BGH - Kiểm tra: Hiệu trưởng
	- Lập DS TS dự thi TN THPT quốc gia	- Thực hiện: Cô Mơ - Phối hợp: GVCN - Kiểm tra: Hiệu trưởng
	- Ôn TN THPT quốc gia 2021	- Thực hiện: GVBM - Kiểm tra: Hiệu trưởng
	- Hoàn thành chương trình khối 10, 11, điểm số và nhập vào SMAS, in, ký học bạ theo quy định	-Thực hiện: GVCN, GVBM, Cô Mơ, Thầy Khánh - Kiểm tra: Hiệu trưởng
	- Các tổ hoàn thành báo cáo tổ chuyên môn trong năm học	-Thực hiện: Tổ trưởng, GVCN - Kiểm tra: Hiệu trưởng
	- Lập kế hoạch dạy thêm hè	-Thực hiện: BGH - Kiểm tra: Hiệu trưởng
	- Tổng kết năm học 2020-2021	- Thực hiện: CBGV, CNV, HS - Kiểm tra: BGH
	- Ôn thi nghề phổ thông	- Thực hiện: GV dạy nghề - Phối hợp: GVCN - Kiểm tra: PHT phụ trách CM
	- Tiếp tục ôn thi TN THPT 2021	- Thực hiện: GVBM - Kiểm tra: Tổ trưởng, H.Trường
	- Thi tốt nghiệp THPT	- Thực hiện: Toàn thể CCVC



<b>6/2021</b>		- Kiểm tra: Hiệu trưởng
	- Tuyển sinh lớp 10	- Thực hiện: Hiệu trưởng - Phối hợp: CBGV
	- Hướng dẫn HS khối 12 làm hồ sơ phúc khảo	- Thực hiện: Cô Mơ, Th. Khánh - Kiểm tra: Hiệu trưởng
	- Hỗ trợ điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT	- Thực hiện: Bộ phận nhập liệu - Kiểm tra: Hiệu trưởng
	- Dự kiến phân công GD năm học 2021-2022	- Thực hiện: BGH - Phối hợp: Tổ trưởng - Kiểm tra: Hiệu trưởng