

KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC, NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Kế hoạch số 2713/KH-SGDĐT ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ về tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch số 94/KH-THSP ngày 16 tháng 8 năm 2023 về kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 của trường THPT Thực hành Sư phạm, Trường THPT Thực hành Sư phạm xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục, năm học 2023-2024 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Biên chế năm học

1.1. Đội ngũ giáo viên

TT	Môn	Số lượng		Số lượng						So với nhu cầu	
				Biên chế	Thỉnh giảng	Trình độ chuyên môn					
		TS	Nữ			>ĐH	ĐH	CD	Khác		
1	Ngữ văn	4	2	2	2	4					
2	Toán	5	2	3	2	5					
3	Tin học	2	1	1	1	2					
4	Lịch sử	2	1	1	1	2					
5	Địa lý	2	1	1	1	2					
6	GDCD	1	1	0	1	1					
7	Vật lý	5	4	1	4	5					
8	KTCN	2	0	0	2	2					
9	Hoá học	5	3	1	4	5					
10	Sinh học	2	2	2	0	2					
12	Tiếng anh	3	1	2	1	5					
13	Thể dục	3	0	1	2	3					
CỘNG GV		37	18	15	22	37					

- Tổng số giáo viên: 37.

- Có 02 tổ chuyên môn, 01 tổ văn phòng: Tổ KHTN (24); Tổ KHXH (13); Tổ Văn phòng (3).

1.2. Biên chế học sinh

Khối	Số lớp	Học sinh		Tăng/giảm so với năm học 2022-2023	Ghi chú
		T.số	Nữ		
10	6	198	110	Giảm 36 học sinh	
11	6	242	122	Tăng 14 học sinh	
12	6	227	130	Tăng 06 học sinh	
Cộng	18	667	362	Giảm 16 học sinh	

2. Cơ sở vật chất phục vụ hoạt động dạy học

- Số phòng học: 18	- Hội trường: 01
- Số phòng thư viện: 01	- Số phòng thiết bị-TN: 03
- Số phòng máy tính: 02	- Phòng Đoàn TN: 01
- Phòng y tế: 01	- Phòng giáo viên: 01

3. Những thuận lợi và khó khăn

3.1. Thuận lợi

- Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ (GD&ĐT) và Ban Giám hiệu Trường Đại học Cần Thơ quan tâm và tạo điều kiện cho nhà trường. Chỉ đạo, hỗ trợ kịp thời giúp nhà trường tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

- Biên chế giáo viên ở các bộ môn tương đầy đủ. Trình độ chuyên môn: 100% giáo viên đã đạt trên chuẩn đào tạo.

- Giáo viên có tay nghề vững, có kinh nghiệm trong giảng dạy, quản lý, giáo dục học sinh, có tâm huyết với nghề, tận tụy với học sinh.

- Cơ sở vật chất đáp ứng đầy đủ nhu cầu về phòng học và các phòng chức năng, thuận lợi cho việc đổi mới phương pháp giảng dạy và phương pháp kiểm tra đánh giá chất lượng giáo dục;

- Đa số học sinh giỏi, ngoan trong học tập rèn luyện.

- Có sự hỗ trợ của ban đại diện Cha mẹ học sinh cho các hoạt động của nhà trường.

- Vị trí trường nằm trong Trường Đại học Cần Thơ có điều kiện để tiếp nhận, tham gia nhiều hoạt động văn hóa thuận lợi cho công tác giáo dục kỹ năng sống cũng như các hoạt động chuyên môn, phong trào của trường.

3.2. Những khó khăn

- Thiếu giáo viên ở một số môn như: môn Toán, Ngữ văn, Tiếng anh, Vật lí, Hóa học...

- Vẫn còn một số ít học sinh ý thức học tập chưa cao, chưa xác định được động cơ, mục đích học tập nên thiếu cố gắng.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tập trung đổi mới công tác quản lý giáo dục tăng cường phân quyền, nâng cao hiệu quả công tác quản lý trong việc thực hiện kỷ cương, nề nếp quản lý dạy học, kiểm tra, đánh giá.

2. Tiếp tục phát huy vai trò, năng lực, tinh thần trách nhiệm, sự chủ động sáng tạo của các tổ chuyên môn trong việc xây dựng, điều chỉnh nội dung, kế hoạch dạy học theo hướng tinh giản, tiếp cận định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới. Tăng cường số lượng và nâng cao chất lượng các hoạt động chuyên môn, nhất là các hoạt động liên trường.

3. Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp gắn với tình hình đơn vị và đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông năm 2018. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của tổ trưởng, nhóm trưởng các bộ môn trong thực hiện các khâu đột phá của nhà trường. Nâng cao năng lực của giáo viên tham gia công tác tư vấn tâm lý, giáo viên chủ nhiệm lớp, của tổ chức Đoàn, Hội, gia đình và cộng đồng trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh.

4. Tiếp tục thực hiện tốt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá tích cực; đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy và học. Thực hiện thành công mô hình trường điển hình đổi mới.

5. Tiếp tục nâng cao chất lượng dạy học Tiếng Anh trong nhà trường theo Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025.

6. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, quản trị nhà trường; thực hiện việc chuyển đổi số theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

7. Thực hiện việc dạy học trực tuyến đạt hiệu quả trong tình hình dịch bệnh COVID-19.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Xây dựng chương trình, kế hoạch dạy học

1.1. Nhiệm vụ

- Thực hiện Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn thực hiện CT GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018 và Công văn số 2917/SGDĐT-GDTrH, ngày 17/10/2017 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018; công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; Căn cứ Quyết định số 1837/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân

thành phố Cần Thơ ban hành Khung Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Cần Thơ; Căn cứ vào Báo cáo số 2509/BC-SGDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ về kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023, triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm học 2023-2024. Các tổ, nhóm bộ môn xây dựng kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục theo hướng tinh giản nội dung dạy học ở mức độ cần đạt của chương trình và hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học các môn học theo công văn 4040/BGDĐT-GDTrH, theo định hướng phát triển năng lực HS, phù hợp với điều kiện của nhà trường, tiệm cận với nội dung chương trình GDPT 2018. Có thể sắp xếp lại một số bài học trong sách giáo khoa thành một số bài học theo chủ đề. Chú trọng dạy học liên môn, sử dụng di sản trong dạy học; lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo. Trong quá trình thực hiện thường xuyên hợp rút kinh nghiệm và có thể điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

- Chương trình lớp 12 xây dựng tiệm cận với nội dung chương trình GDPT năm 2018: sắp xếp lại một số bài học trong sách giáo khoa thành một số bài học theo chủ đề; chú trọng dạy học liên môn, sử dụng di sản trong dạy học; lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo.

- Mỗi giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học cá nhân phải tuân thủ theo nội dung thống nhất ở tổ, nhóm chuyên môn và phù hợp với tình hình của từng lớp. Kế hoạch dạy học cá nhân phải có chữ ký duyệt của tổ trưởng, trưởng bộ môn.

- Thực hiện 35 tuần thực học từ ngày 06/9/2023.

* **Học kỳ 1: 18 tuần thực học.** Học sinh lớp 10, 11 và 12 bắt đầu học từ 06 tháng 9 năm 2023.

* **Học kỳ 2: 17 tuần thực học.** Học sinh lớp 10, 11 và 12 bắt đầu học từ 16 tháng 01 năm 2024.

* Thực hiện dạy tự chọn và chuyên đề học tập ở các bộ môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tiếng Anh, Ngữ văn. Cụ thể:

- Học kỳ I:

- + Lớp 10, 11, 12: Môn Toán, Hóa học: 01 tiết/tuần/ môn (18 tiết/HK) đối với các lớp 10A1, 10A2, 10B1, 10B2, 11A1, 11A2, 11B1, 11B2, 12A1, 12A2, 12B1, 12B2, 12D1, 12D2.

- + Lớp 10, 11, 12: Môn Vật lý: 01 tiết/tuần/ môn (18 tiết/HK) đối với các lớp 10A1, 10A2, 10A3, 11A1, 11A2, 11A3, 12A1, 12A2, 12B1, 12B2, 12D1, 12D2.

- + Lớp 10, 11, 12: Môn Sinh học: 01 tiết/tuần/ môn (18 tiết/HK) đối với các lớp 10B1, 10B2, 11B1, 11B2, 12A1, 12A2, 12B1, 12B2.

- + Lớp 10, 11, 12: Môn Tiếng Anh: 01 tiết/tuần/ môn (18 tiết/HK) đối với các lớp 10A3, 10D1, 11A3, 11D1, 12D1, 12D2.

+ Lớp 10: Môn Ngữ văn: 01 tiết/tuần/môn (18 tiết/HK) đối với các lớp 10D1, 11D1.

- Học kỳ II

+ Lớp 10, 11, 12: Môn Toán, Hóa học: 01 tiết/tuần/ môn (17 tiết/HK) đối với các lớp 10A1, 10A2, 10B1, 10B2, 11A1, 11A2, 11B1, 11B2, 12A1, 12A2, 12B1, 12B2, 12D1, 12D2.

+ Lớp 10, 11, 12: Môn Vật lý: 01 tiết/tuần/ môn (17 tiết/HK) đối với các lớp 10A1, 10A2, 10A3, 11A1, 11A2, 11A3, 12A1, 12A2, 12B1, 12B2, 12D1, 12D2.

+ Lớp 10, 11, 12: Môn Sinh học: 01 tiết/tuần/ môn (17 tiết/HK) đối với các lớp 10B1, 10B2, 11B1, 11B2, 12A1, 12A2, 12B1, 12B2.

+ Lớp 10, 11, 12: Môn Tiếng Anh: 01 tiết/tuần/ môn (17 tiết/HK) đối với các lớp 10A3, 10D1, 11A3, 11D1, 12A1, 12A2, 12B1, 12B2, 12D1, 12D2.

+ Lớp 10: Môn Ngữ văn: 01 tiết/tuần/môn (18 tiết/HK) đối với các lớp 10D1, 11D1, 12A1, 12A2, 12B1, 12B2, 12D1, 12D2.

Giáo viên sử dụng các tiết dạy tự chọn để ôn tập, hệ thống hóa, khắc sâu kiến thức – kỹ năng, không dùng để kéo dài bài dạy hoặc bổ sung kiến thức nâng cao.

- Thực hiện đầy đủ các tiết thí nghiệm thực hành theo quy định. Các môn Lý, Hóa, Sinh tăng cường thực hiện các thí nghiệm biểu diễn.

1.2. Chỉ tiêu

- 100% tổ, nhóm CM lập kế hoạch năm, tháng đúng qui định.
- 100% giáo viên lập kế hoạch cá nhân đúng qui định.
- 100% GV đảm bảo yêu cầu GD tích hợp, dạy học liên môn, sử dụng di sản trong dạy học (ở các bộ môn theo qui định).
- 100% tổ chuyên môn xây dựng, thực hiện các hoạt động trải nghiệm sáng tạo phù hợp, hiệu quả.

1.3. Giải pháp:

- Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn dựa vào khung chương trình chung của Bộ GD&ĐT, nghiên cứu chương trình GDPT tổng thể, điều kiện nhà trường, đối tượng học sinh để xây dựng kế hoạch giảng dạy phù hợp. Xin ý kiến góp ý của chuyên viên chỉ đạo chuyên môn Sở GD&ĐT. Trong quá trình thực hiện thường xuyên họp rút kinh nghiệm và có thể điều chỉnh cho phù hợp.

- Mỗi giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học cá nhân phải tuân thủ theo nội dung thống nhất ở tổ/nhóm chuyên môn và phù hợp với tình hình của từng lớp. Kế hoạch cá nhân phải có chữ ký thống nhất của tổ trưởng/nhóm trưởng bộ môn và duyệt của phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

- BGH, TTCM thường xuyên kiểm tra, rà soát việc thực hiện qua kế hoạch giảng dạy, giáo án, ghi chép ở sổ đầu bài hàng tuần, tập vở ghi chép của học sinh và dự giờ đột xuất tiết giảng của giáo viên bộ môn.

2. Nâng cao chất lượng dạy và học

2.1. Nhiệm vụ

- Tiếp tục đổi mới phương pháp, hình thức dạy học bộ môn, thực hiện việc dạy học theo hướng phân hóa theo năng lực của học sinh.

- Phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kĩ năng của học sinh. Hạn chế việc chỉ ghi nhớ máy móc, không nắm vững kiến thức, kĩ năng môn học. Tăng cường các câu hỏi mang tính tổng hợp, kiến thức liên môn, việc vận dụng các kiến thức vào thực tiễn;

- Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy phù hợp với thực tế của nhà trường và đối tượng học sinh. Tăng cường việc giao nhiệm vụ, hướng dẫn HS tự học.

- Giúp học sinh xác định được mục đích, động cơ học tập để nỗ lực tự giác, tích cực, sáng tạo trong học tập. Phân loại các đối tượng học sinh để có cách tác động hợp lý đến từng học sinh, có kế hoạch bồi dưỡng, nâng cao chất lượng học tập và rèn luyện.

- Chú trọng nâng cao chất lượng từng tiết dạy, giáo viên trước khi lên lớp cần có sự đầu tư nghiêm túc, có trách nhiệm vào bài soạn, đảm bảo học sinh có thể hiểu và chi nhớ kiến thức ngay khi trên lớp học. Thời gian học tập tại nhà chủ yếu để củng cố kiến thức, rèn luyện kĩ năng

2.2. Chỉ tiêu

- Hạnh kiểm: Tốt: 100%.

- Học lực: Giỏi: **65%**; Khá: **30%**; TB: **5%**.

- **100%** học sinh lên lớp.

- **100%** được xét TN THPT trong kì thi THPT quốc gia.

- Tỉ lệ HS đỗ CĐ-ĐH: **100%**.

- HSG cấp thành phố các môn văn hóa: Đạt 70% số HS dự thi.

- 100% GV thực hiện đúng quy chế chuyên môn.

2.3. Giải pháp:

- GVCN hướng dẫn học sinh xây dựng thời gian biểu cá nhân khoa học, hợp lý. Tất cả GVBM phải hướng dẫn học sinh phương pháp tự học; cách tìm hiểu, khai thác các nguồn tài liệu hỗ trợ cho việc tự học, tự rèn luyện, đặc biệt là học trực tuyến, ngoại tuyến.

- Xây dựng “Tủ sách lớp học”, tạo thói quen đọc sách cho học sinh. Hướng dẫn HS lên thư viện đọc sách, tổ chức câu lạc bộ đọc sách, tăng cường hoạt động giới thiệu sách ở các phạm vi trường, lớp.

- Tổ chức chọn đội tuyển học sinh giỏi bộ môn chặt chẽ, chất lượng, không chạy theo số lượng. Chọn, phân công giáo viên bồi dưỡng ngay từ đầu năm học, xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình dạy, phân bổ số tiết dạy chặt chẽ, khoa học.

- Tổ chức các hoạt động phong trào hỗ trợ học tập một cách thoải mái, thú vị bổ ích cụ thể như tổ chức tháng bộ môn (hàng tháng), mỗi tổ chuyên môn tổ chức câu lạc bộ bộ môn...các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm...

- Tổ chức Hội thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật, Khuyến khích GV ở các tổ bộ môn đều hướng dẫn HS ít nhất 1 đề tài NCKH/tổ.

- Bộ môn Tiếng Anh tiếp tục cải tạo, tổ chức cho HS các lớp Tiếng Anh chương trình 10 năm được học 6 đến 8 tiết/lớp/học kỳ do người nước ngoài giảng dạy. Tiếp tục giảng dạy một số tiết Toán bằng Tiếng Anh, tiếp tục bồi dưỡng học sinh tham gia thi học sinh giỏi toán bằng tiếng Anh cấp thành phố.

3. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá

3.1. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

a. Nhiệm vụ

- Tiếp tục thực hiện đổi mới PPDH sâu rộng triệt để đến từng giáo viên. Xây dựng kế hoạch cụ thể đề xuất các giải pháp phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường để đảm bảo thực hiện có hiệu quả.

- Thực hiện các phương pháp tổ chức dạy học, cách thức vận dụng các kỹ thuật dạy học tích cực cho từng bài, từng đối tượng học sinh. Chú trọng việc bồi dưỡng phương pháp học tập theo từng đặc thù bộ môn cho học sinh.

- Xây dựng kế hoạch bài học theo hướng tăng cường phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh. Nghiên cứu, xây dựng một số chủ đề dạy học theo tinh thần giáo dục tích hợp STEM (Khối 10,11 học sinh được học chính khóa 2 tiết/tuần).

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Phương pháp giáo dục hành động WINDY nhằm nâng cao ý thức bảo vệ môi trường cho học sinh.

- Tích cực dạy học theo chủ đề, liên môn. chú ý cân đối hài hòa giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ hành vi của học sinh. Lồng ghép giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật. .

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, các hoạt động giao lưu học tập, giảng dạy trong và ngoài nhà trường. Đổi mới nội dung, hình thức dạy hướng nghiệp ở các khối lớp gắn với tình hình phát triển kinh tế, sản xuất kinh doanh tại địa phương. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm giúp HS xác định được năng lực, sở thích bản thân, đặc điểm nghề nghiệp, nhu cầu lao động của đại phương để có hướng đi đúng đắn cho tương lai.

- Thực hiện đổi mới PPDH thông qua công tác bồi dưỡng GV và dự giờ thăm lớp của GV, tổ chức rút kinh nghiệm giảng dạy ở các tổ chuyên môn, hội thảo cấp trường, tổ chức hội thi GV giỏi cấp trường góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy của từng buổi đến lớp của GVBM.

b. Chỉ tiêu

- 100% GV thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, KTĐG.

- 100% tổ chuyên môn tổ chức một hoạt động trải nghiệm cho học sinh; 02 chuyên đề nâng cao chất lượng bộ môn và ít nhất 02 lượt sinh hoạt tổ theo phương pháp nghiên cứu bài học.

- 100% giáo viên thực hiện đủ các tiết thí nghiệm thực hành.

-100% GV đảm bảo yêu cầu GD tích hợp, dạy học liên môn, sử dụng di sản trong dạy học (ở các bộ môn theo qui định)

- 100% GV có ít nhất 02 hoạt động trên trang trường học kết nối (không kể các hoạt động đăng đề kiểm tra thường xuyên, đề kiểm tra định kì).

- Mỗi GV dự giờ cùng chuyên môn ít nhất 04 tiết/học kì.

- Mỗi GV thực hiện thao giảng ít nhất 02 tiết/học kì.

- Mỗi giáo viên có ít nhất 90% số tiết dạy có ứng dụng CNTT trên tổng số tiết theo PPCT môn học. Riêng môn Ngữ văn, Toán là 40%.

- Mỗi tổ CM có ít nhất 02 sinh hoạt chuyên đề nâng cao chất lượng giảng dạy bộ môn.

c. Giải pháp

- GVBM hướng dẫn học sinh cách tìm hiểu, khai thác các nguồn tài liệu hỗ trợ cho việc tự học, tự rèn luyện, đặc biệt là học trực tuyến, ngoại tuyến.

- Giáo viên cần đa dạng hóa các phương pháp khi lên lớp, hướng dẫn HS sử dụng hợp lý sách giáo khoa, chuẩn bị sẵn hệ thống câu hỏi, bài tập tập trung vào trọng tâm bài giảng, chú trọng khâu tổ chức hoạt động học cho học sinh. Tạo không khí học tập thoải mái, chủ động.

- Tích cực ứng dụng hiệu quả CNTT trong giảng dạy. Tận dụng ưu thế của CNTT để phát huy tính tích cực sáng tạo của HS trong học tập, không sử dụng CNTT chỉ để chiếu các nội dung bài thay thế cho hoạt động ghi bảng của thầy.

- Thực hiện các phương pháp tích cực nhằm giúp học sinh củng cố kiến thức trọng tâm như sơ đồ tư duy, câu hỏi trắc nghiệm, câu hỏi, bài tập liên hệ vận dụng...

- BGH phối hợp cùng với TTCM dự giờ đột xuất, có báo trước cho giáo viên bộ môn biết 1 tiết trước đó hoặc trước 15 phút để góp ý rút kinh nghiệm và tư vấn thúc đẩy.

- Chú trọng dạy học phân hóa theo năng lực học sinh. GVBM phụ đạo, hỗ trợ thêm cho học sinh yếu kém của lớp mình phụ trách.

3.2. Đổi mới kiểm tra, đánh giá

a. Nhiệm vụ

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc đổi mới kiểm tra đánh giá.

- Tổ chức các đợt kiểm tra tập trung, kiểm tra định kỳ nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh. Giáo viên ra đề kiểm tra trên cơ sở ma trận đã thống nhất ở tổ/nhóm chuyên môn; giáo viên phản biện và đề kiểm tra phải có ký duyệt của TTCM. Thông báo kịp thời kết quả học tập, rèn luyện đạo đức của học sinh về cho gia đình qua tin nhắn SMS trên hệ thống quản lý SMAS.

- Đề kiểm tra kết hợp một cách hợp lí giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan. Đề kiểm tra đảm bảo 4 mức độ yêu cầu nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao. Riêng môn Ngữ văn kiểm tra theo hình thức tự luận.

- Đối với môn Ngoại ngữ nghiêm túc thực hiện việc kiểm tra, đánh giá được hướng dẫn tại Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 5 07/7/2016 của Bộ GD&ĐT về việc sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2015 – 2016; chú trọng nâng cao chất lượng việc kiểm tra và thi cả bốn kỹ năng nghe, nói, đọc, viết và triển khai phần tự luận trong các bài kiểm tra viết.

- Thực hiện đánh giá xếp loại học sinh THPT theo thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/08/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT theo thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức biên soạn ngân hàng câu hỏi kiểm tra theo kế hoạch số 2444/KH-SGDĐT ngày 24 tháng 9 năm 2019 của Sở GD&ĐT về Xây dựng Ngân hàng câu hỏi kiểm tra đánh giá các môn học cấp trung học (*xây dựng kế hoạch riêng*).

b. Chỉ tiêu

- 100% GV thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá phù hợp, hiệu quả.
- 100% CB, GV thực hiện đúng qui định về đề thi, coi và chấm thi.
- 100% HS cam kết thực hiện đúng qui chế thi.

c. Giải pháp

- Tổ chức 2 đợt kiểm tra tập trung vào cuối học kỳ để đánh giá được chất lượng chung của học sinh.

- Ngay từ đầu năm học, các tổ chuyên môn thống nhất số cột kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kì các bộ môn. Nộp bảng tổng hợp lên Phó Hiệu trưởng chuyên môn để thông báo chung cho toàn trường. Hàng tháng tổ chuyên môn hoàn tất các cột điểm kiểm tra theo kế hoạch, giáo viên tự vào sổ điểm cá nhân và nhập vào chương trình SMAS đúng thời gian quy định.

- GVBM chấm bài kiểm tra và trả bài đúng hạn. Phải sửa bài, rút kinh nghiệm cho học sinh, chú ý nhận xét mức độ tiến bộ của học sinh qua các lần kiểm tra. (*Đối với bài hệ số 1, GV trả bài trong vòng 01 tuần kể từ thời điểm HS được kiểm tra. Đối với bài hệ số 2, GV trả bài trong vòng 02 tuần kể từ thời điểm HS được kiểm tra*).

- Các tổ chuyên môn tiếp tục xây dựng bổ sung, chỉnh sửa “ngân hàng” đề kiểm tra gồm các câu hỏi, bài tập trắc nghiệm khách quan và tự luận theo 4 mức độ: Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng và Vận dụng cao cho các khối lớp. GVBM căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh để xác định tỉ lệ câu hỏi, bài tập 4 mức độ yêu cầu trong bài kiểm tra phù hợp với đối tượng học sinh, và yêu cầu chuẩn bị cho kì thi THPT quốc gia hàng năm.

- GVBM thực hiện việc kiểm tra đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh bằng nhiều hình thức đa dạng, linh hoạt (qua bài tập kiểm tra, hồ sơ học tập, qua báo cáo kết quả về thực hiện dự án học tập, NCKHKT, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm, thuyết trình, bài viết, bài trình chiếu...). Các tổ/nhóm chuyên môn nghiên cứu

lựa chọn thống nhất các hình thức phù hợp, báo cáo xin ý kiến BGH trước khi thực hiện.

- Tổ trưởng thường xuyên rà soát kết quả kiểm tra của các lớp, những trường hợp điểm kiểm tra bất thường (cao quá hoặc thấp quá) không đánh giá chính xác năng lực học sinh phải tìm hiểu nguyên nhân, kiểm điểm trách nhiệm cá nhân liên quan.

- GVBM tạo điều kiện để học sinh có thể cố gắng học tập để cải thiện điểm kiểm tra thường xuyên. Việc tổ chức cho HS cải thiện điểm phải được thực hiện đúng quy định công khai trước toàn thể học sinh, ghi nhận vào sổ đầu bài để làm minh chứng.

4. Nâng cao năng lực giảng dạy và giáo dục cho giáo viên

4.1. Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

a. Nhiệm vụ

- Tiếp tục thực hiện Quy định đạo đức nhà giáo và cuộc vận động “*Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”. Cung cấp đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của ngành, địa phương giúp nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên về đời sống, văn hóa, xã hội để từ đó có tinh thần, thái độ, lập trường, đúng đắn, có cách thức giáo dục học sinh phù hợp

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong nhà trường về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá. Tăng cường hoạt động sinh hoạt tổ chuyên môn dựa trên “nghiên cứu bài học”.

- Tăng cường trao đổi về đổi mới phương pháp, kỹ thuật, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá, phương pháp giáo dục học sinh...trong trường và cụm trường. Chia sẻ kinh nghiệm thiết kế bài dạy tích hợp, bài giảng điện tử e-learning, thiết kế nội dung chương trình trải nghiệm sáng tạo gắn với nội dung kiến thức bộ môn, hướng dẫn HS nghiên cứu KHKT, liên môn...

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho GV.

b. Chỉ tiêu

- 100% giáo viên được bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

- Tổ chức 02 đợt bồi dưỡng cho GV.

- 100% GV thực hiện công tác tự bồi dưỡng và có bài thu hoạch cuối năm.

c. Giải pháp

- Mỗi giáo viên tự xây dựng kế hoạch học tập và tự học để nâng cao trình độ chuyên môn. Chú trọng các nội dung đổi mới PPGD, KTĐG; ứng dụng CNTT vào dạy học; tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường...

- Giáo viên được cử đi tập huấn bồi dưỡng do Sở Giáo dục và Đào tạo TP.Cần Thơ tổ chức phải triển khai đầy đủ nội dung được bồi dưỡng cho tất cả các thành viên trong tổ. Tất cả giáo viên phải tích cực tự học để nâng cao trình độ ngoại ngữ, tin học.

- BGH, tổ nhóm chuyên môn, giáo viên thường xuyên dự giờ thăm lớp, thao giảng... và rút kinh nghiệm sau mỗi tiết dự.

- Khuyến khích giáo viên tham gia hướng dẫn HS nghiên cứu KHKT, làm đồ dùng dạy học, soạn giảng e-learning...

- Phân công bồi dưỡng học sinh giỏi phù hợp năng lực của giáo viên. Luôn chú trọng đến việc bồi dưỡng lực lượng kế thừa.

4.2. Nâng cao năng lực giáo dục học sinh

a. Nhiệm vụ

- Tất cả giáo viên đặc biệt là giáo viên làm công tác chủ nhiệm phải nắm vững các quy định, quy chế, các văn bản hướng dẫn về giáo dục để thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tinh thần phấn đấu học tập, rèn luyện cho HS.

- Đổi mới nội dung, phương pháp giờ sinh hoạt lớp. Phát huy vai trò chủ động, tự quản của học sinh vừa đảm bảo hiệu quả giáo dục, vừa hấp dẫn thu hút HS tham gia.

- Tăng cường công tác phối hợp với CMHS, các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nhà trường để giáo dục HS. Trong đó GVCN làm đầu mối, chịu trách nhiệm chính trong việc tổ chức các hoạt động học tập, giáo dục học sinh.

b. Chỉ tiêu

- 100% giáo viên chủ nhiệm hoàn thành nhiệm vụ.
- 100% tập thể lớp đạt danh hiệu xuất sắc.

c. Giải pháp

- GVCN phải xây dựng nề nếp học tập, sinh hoạt của lớp ngay từ đầu năm học. Lập kế hoạch, hướng dẫn Ban cán sự cách quản lý lớp.

- Mỗi GVCN phải tìm hiểu kỹ học về hoàn cảnh gia đình, tâm sinh lý, tính cách, năng lực, các mối quan hệ bạn bè, kết quả học tập, rèn luyện của các năm học trước... để xây dựng kế hoạch chủ nhiệm hợp lý. Phân loại học sinh để có cách tác động phù hợp.

- Thường xuyên gặp gỡ, trao đổi với GVBM, Đoàn Thanh niên, Giám thị để nắm được tình hình lớp, kịp thời có biện pháp quản lý, giáo dục HS.

- GVCN tổ chức, quản lý, tham gia các hoạt động tập thể của học sinh như ngoại khóa, trải nghiệm, lao động... tạo điều kiện để học sinh giao lưu, học tập, hòa nhập cộng đồng, hiểu biết xã hội...

- Giáo viên theo dõi sát chất lượng học tập của học sinh, đặc biệt là học sinh yếu kém. Tìm các biện pháp để nâng chất cho HS, phối hợp GVBM, CMHS để được hỗ trợ.

5. Tổ chức các hoạt động phong trào nhằm thúc đẩy, nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập

5.1. Đẩy mạnh triển khai giáo dục STEM, nghiên cứu khoa học kỹ thuật

Đẩy mạnh triển khai giáo dục STEM theo Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ GD&ĐT về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học và Công văn số 2715/SGDĐT-GDTrH ngày 21/10/2020 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học.

a. Dạy học theo bài học STEM

- Các tổ chuyên môn Toán, Vật lý- Công nghệ, Hóa – Sinh – Công nghệ thảo luận, lựa chọn chủ đề, bài học để thực hiện bài học STEM. Khuyến khích cho các tổ nhóm chuyên môn còn lại.

- Giáo viên thiết kế các bài học STEM để triển khai trong quá trình dạy học các môn học theo hướng tiếp cận tích hợp nội môn hoặc tích hợp liên môn.

- Nội dung bài học STEM bám sát nội dung chương trình của các môn học theo thời lượng quy định của các môn học trong chương trình và được gắn kết với các vấn đề thực tiễn đời sống xã hội, khoa học, công nghệ và học sinh được yêu cầu tìm các giải pháp để giải quyết vấn đề, chiếm lĩnh kiến thức, đáp ứng yêu cầu cần đạt của bài học.

- Nội dung kiến thức của các bài học thuộc một môn học hoặc một số môn học; bảo đảm giải quyết được vấn đề đặt ra một cách tương đối.

- Học sinh thực hiện bài học STEM được chủ động nghiên cứu sách giáo khoa, tài liệu học tập để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua các hoạt động: lựa chọn giải pháp giải quyết vấn đề; thực hành thiết kế, chế tạo, thử nghiệm mẫu thiết kế; chia sẻ, thảo luận, hoàn thiện hoặc điều chỉnh mẫu thiết kế dưới sự hướng dẫn của giáo viên.

b. Tổ chức hoạt động trải nghiệm STEM

- Hoạt động trải nghiệm STEM được tổ chức thông qua hình thức câu lạc bộ hoặc các hoạt động trải nghiệm thực tế; được tổ chức thực hiện theo sở thích, năng khiếu và lựa chọn của học sinh.

- Tổ chức cuộc thi ý tưởng sáng tạo trẻ cho học sinh có sở thích, đam mê các lĩnh vực của cuộc thi khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia học sinh trung học được quy định trong Thông tư 32/2017/TT-BGDĐT ngày 19/12/2017. Khuyến khích GV ở các tổ bộ môn đều hướng dẫn HS ít nhất 01 ý tưởng. Từ các ý tưởng đạt giải tạo thành sản phẩm tham dự Cuộc thi KHKT cấp thành phố. Động viên học sinh tiếp tục tham gia Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng.

- Tổ chức cho sinh không gian trải nghiệm STEM trong nhà trường thí nghiệm ảo, khám phá các thí nghiệm, ứng dụng khoa học, kỹ thuật trong thực tiễn đời sống, trồng rau sạch tại trường.

c. Tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học, kỹ thuật (KHKT)

- Những học sinh có năng lực, sở thích và hứng thú với các hoạt động tìm tòi, khám phá khoa học, kỹ thuật giải quyết các vấn đề thực tiễn; thông qua quá trình tổ chức dạy học các bài học STEM và hoạt động trải nghiệm STEM phát hiện các học sinh có năng khiếu để bồi dưỡng, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh tham gia nghiên cứu KHKT.

- Hoạt động nghiên cứu KHKT được thực hiện dưới dạng một đề tài/dự án nghiên cứu tạo ra sản phẩm và tham dự Cuộc thi KHKT cấp thành phố.

5.2. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi

- Tuyển chọn, thành lập các đội tuyển HSG phù hợp điều kiện thực tế năng lực của học sinh. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng khoa học, hợp lý, chọn giáo viên dạy đạt hiệu quả cao. Thường xuyên kiểm tra đánh giá chất lượng đội tuyển.

- Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HSG gửi cho BGH hạn cuối là 01/10/2023. Chú ý đến việc điều tiết giờ dạy, bồi dưỡng trong tương quan với các thành viên trong tổ, tránh để đội giờ quy mô.

- GV bồi dưỡng hướng dẫn học sinh phương pháp tự nghiên cứu, luyện tập ngoài các tiết dạy của giáo viên. Tìm các hình thức động viên khích lệ học sinh cố gắng học tập.

- GVBM khối 10, 11 phối hợp với giáo viên chủ nhiệm để phát hiện và có kế hoạch bồi dưỡng những học sinh giỏi bộ môn để tham gia vào đội tuyển dự thi học sinh giỏi vào năm lớp 12.

- Phân công bồi dưỡng HSG, hướng dẫn HS nghiên cứu KHKT thi cấp thành phố với số tiết được phân bổ như sau:

- + GV bồi dưỡng HSG Máy tính cầm tay (Toán, Lý, Hóa, Sinh): 40 tiết/môn.

- + GV bồi dưỡng HSG lý thuyết : 60 tiết/môn.

- + GV bồi dưỡng HSG Thí nghiệm thực hành (Lý, Hóa, Sinh): 48 tiết/môn.

- + GV bồi dưỡng HSG dự thi Tin học trẻ cấp thành phố: 48 tiết.

- + Hướng dẫn HS nghiên cứu KHKT cấp trường: 15 tiết/sản phẩm; cấp Thành phố: 40 tiết/sản phẩm.

- + Giáo viên hướng dẫn HS dự thi giải toán, các môn Khoa học Tự nhiên bằng tiếng anh cấp TP và một số hội thi chuyên môn khác: 40 tiết.

5.3. Tổ chức dạy nâng cao, các lớp năng khiếu, thể thao trong nhà trường

- Tổ chức các lớp năng khiếu, thể thao (không thu phí; bắt buộc học sinh phải tham gia đối với khối 10, 11): Đàn (organ, guitar), Múa, khiêu vũ, Bóng rổ, Bóng đá, Bóng chuyền, Cầu lông.

- Tổ chức các lớp ôn thi TN THPT năm 2024 sau khi kết thúc chương trình: Từ tháng 4/2024 đến tháng 6/2024 (08 tuần thực học). Số tiết học: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh: 5 tiết/tuần/môn; Vật lí, Hóa học, Sinh học: 4 tiết/tuần/môn; Lịch sử, Địa lí: 4 tiết/tuần/môn;

- Tổ chức các lớp học củng cố hoặc nâng cao kiến thức theo yêu cầu của học sinh cả 3 khối vào các buổi chiều trong tuần với mức thu học phí thích hợp: Mở lớp từ tháng 9/2023 đến 5/2024.

- Việc dạy các lớp nâng cao trong nhà trường được thực hiện theo quy định Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào Tạo, Quyết định số 06/2013/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ, Hướng dẫn số 681/HD-SGDĐT của Sở Giáo dục và Đào Tạo TP Cần Thơ và Công văn số 764/SGDĐT-KHTC, ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào Tạo TP Cần Thơ về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Hướng dẫn số 681/HD-SGDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Các tổ chuyên môn, GV giảng dạy phải xây dựng nội dung, chương trình dạy phù hợp, hiệu quả. Ban quản lý DTHT của trường phối hợp với Giám thị, GVCN, GVBM quản lý chặt chẽ việc học của học sinh. Thực hiện đầy đủ chế độ miễn giảm, hỗ trợ cho những học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

6. Đổi mới nội dung, phương pháp và hình thức hoạt động giáo dục hướng nghiệp, tổ chức tốt các hoạt động trải nghiệm cho học sinh

- Thường xuyên cung cấp thông tin rộng rãi về tình hình kinh tế - xã hội, nhu cầu thị trường lao động, nhằm định hướng các hoạt động giáo dục đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động, phục vụ nhu cầu địa phương.

- Tăng cường phối hợp với Trung tâm GDTX-GDNN quận các trường ĐH-CĐ tổ chức hoạt động tư vấn hướng nghiệp, dạy nghề cho học sinh.

- Các tổ chuyên môn tổ chức câu lạc bộ học thuật, tổ chức các hoạt động ngoại khóa bộ môn với nhiều hình thức phong phú hấp dẫn, bổ ích. Mỗi tổ CM tổ chức ít nhất 1 hoạt động trải nghiệm/năm học

- Giáo viên phụ trách công tác Giáo dục Hướng nghiệp, GDNGLL, tổ chuyên môn phối hợp Đoàn Thanh niên xây dựng kế hoạch, phối hợp với các ban ngành, tổ chức ngoài nhà trường để tổ chức các chương trình hoạt động ngoại khóa trải nghiệm cho học sinh.

- Tổ chức tuần sinh hoạt đầu năm sinh động hiệu quả cho học sinh HS toàn trường.

- Tổ chức cho học sinh tham gia lao động vệ sinh lớp học, trong và ngoài khuôn viên trường học.

7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy, nâng cao hiệu quả hoạt động của các phòng chức năng

- Bộ phận CSVC, phụ trách phòng CNTT sắp xếp, tạo điều kiện về máy móc, hỗ trợ kỹ thuật để giáo viên thuận tiện trong việc ứng dụng CNTT vào giảng dạy.

- Thực hiện bồi dưỡng năng lực ứng dụng CNTT cho CB-GV.

- Phòng tin học tạo điều kiện cho học sinh có nhu cầu học tập, nghiên cứu, ứng dụng bằng CNTT trong các giờ trống.

8. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ

- Tổ trưởng kiểm tra chuyên đề với tất cả giáo viên 1 lần/năm.

- Tổ trưởng kiểm tra hồ sơ giáo viên 1 lần/học kỳ.

- Tổ trưởng tăng cường kiểm tra việc dạy học ngoài giờ như: dạy bù, bồi dưỡng học sinh giỏi...

- BGH trường dự giờ đột xuất một số giáo viên.

- Đảm bảo 100% các tổ chuyên môn thực hiện tốt công tác tự kiểm tra trong năm học.

- 100% giáo viên được kiểm tra toàn diện đạt loại khá trở lên.

V. LỊCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2023-2024

(Xem phụ lục đính kèm)

Trên đây là Kế hoạch hoạt động giáo dục học 2023-2024 của Trường THPT Thực hành Sư phạm đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên tổ chức thực hiện đầy đủ, hiệu quả kế hoạch và phản ánh kịp thời những khó khăn, để được hỗ trợ./.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- CB, GV, NV trường;
- Đăng trên website Trường;
- Lưu: VT.

Phạm Minh Khánh

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



Trần Văn Minh

Phụ lục 1:**LỊCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2023-2024**

(Đính kèm Kế hoạch số 108/KH-THSP, ngày 11 tháng 9 năm 2023
của Trường THPT Thực hành Sư phạm)

Tháng	Nội dung công việc	Người, bộ phận phụ trách	Ghi chú
8,9/2023	- Ổn định tổ chức các khối lớp, - Phân công CM đầu năm, xếp TKB.	- Thực hiện: BGH - Phối hợp: Tổ trưởng - Kiểm tra: Hiệu trưởng	
	- Sinh hoạt đầu năm cho HS	- Thực hiện: BGH - Phối hợp: GVCN, Đoàn TN - Kiểm tra: Hiệu trưởng	
	- Rà soát danh sách lớp.	- Thực hiện: GVCN - Kiểm tra: Thầy Khánh	
	- Hỗ trợ TS điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT; Trả hồ sơ cho học sinh.	- Thực hiện: Bộ phận nhập liệu - Kiểm tra: Hiệu trưởng	
	- Bắt đầu thực hiện chương trình (06/9/2023)	- Thực hiện: GVBM - Kiểm tra: BGH	
10/2023	- Hoàn thành sổ sách CM: sổ dự giờ, sổ hội họp.	- Thực hiện: GVBM - Kiểm tra: TTCM.	
	- Thống nhất số cột KT thường xuyên, KT định kì các BM.	- Thực hiện: Tổ CM - Kiểm tra: Thầy Khánh	
	- Kiểm tra hoàn tất học bạ lớp	- Thực hiện: GVCN - Kiểm tra: Thầy Khánh	
	- Ổn định tổ chức, xây dựng nề nếp kỷ luật, kỷ cương.	- Thực hiện: BGH - Phối hợp: Đoàn TN - Kiểm tra: Hiệu trưởng	
	- Hoàn thành các loại hồ sơ, sổ sách chủ nhiệm đầu năm	- Thực hiện: GVCN - Kiểm tra: Hiệu trưởng	
	- Nộp kế hoạch năm học, kế hoạch giảng dạy bộ môn	- Thực hiện: Tổ CM - Kiểm tra: Hiệu trưởng	
	- Nộp Kế hoạch chủ nhiệm	- Thực hiện: GVCN - Kiểm tra: Thầy Khánh	
	- Nhập lý lịch, sổ đăng bộ học sinh và SMAS, kiểm tra hồ sơ HS	- Thực hiện: GVCN - Kiểm tra: Thầy Khánh	
11/2023	- Thực hiện kế hoạch trải nghiệm và hướng nghiệp cho học sinh khối 10, 11, 12	- Thực hiện: Tổ CM - Phối hợp: Cô Diễm - Kiểm tra: Hiệu trưởng	
	- Kiểm tra giữa kỳ cho học sinh khối 10, 11, 12	- Thực hiện: BGH - Phối hợp: Tổ CM - Kiểm tra: Hiệu trưởng	
	- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn nộp biên bản về cho PHT.CM.	- Thực hiện: Tổ trưởng	
	- Phát động tháng dạy tốt, học tốt.	- Thực hiện: Đoàn TN - Phối hợp: GVCN	

		- Kiểm tra: Cô Diễm	
	- Tổ chức cuộc thi nghiên cứu KHKT cấp trường.	- Thực hiện: tổ KHTN, KHXH - Phối hợp: Đoàn TN - Kiểm tra: Hiệu trưởng	
	- Hướng dẫn Kiến tập SP	- Thực hiện: Ban chỉ đạo - Kiểm tra: Hiệu trưởng	
	- Thi học sinh giỏi máy tính cầm tay	- Thực hiện: Học sinh, GVBM - Kiểm tra: Thầy Khánh	
	- Lập đội tuyển, bồi dưỡng HSG lý thuyết	- Thực hiện: Tổ CM - Kiểm tra: Thầy Khánh	
12/2023	- Điều chỉnh phân công chuyên môn, xếp TKB HKII.	- Thực hiện: Thầy Khánh - Phối hợp: Tổ trưởng - Kiểm tra: Hiệu trưởng	
	- Kiểm tra học kì I	- Thực hiện: BGH - Phối hợp: Tổ CM - Kiểm tra: Hiệu trưởng	
	- Tổ trưởng CM kiểm tra hồ sơ GV.	- Thực hiện: Tổ trưởng - Kiểm tra: Thầy Khánh	
	- Sơ kết thực hiện các hoạt động CM HKI.	- Thực hiện: Tổ trưởng - Kiểm tra: Thầy Khánh	
	- Tiếp tục bồi dưỡng HSG dự thi Lý thuyết.	- Thực hiện: GVBM, Học sinh - Phối hợp: Tổ trưởng - Kiểm tra: Thầy Khánh	
	- Chuẩn bị sản phẩm dự thi nghiên cứu KHKT cấp TP	- Thực hiện: HS, GVBM - Kiểm tra: Thầy Khánh	
01/2024	- Thi KHKT cấp Thành phố	- Thực hiện: HS, GVBM - Kiểm tra: Thầy Khánh	
	- Báo cáo sơ kết HKI, xây dựng phương hướng học kì II	- Thực hiện: BGH - Phối hợp: Đoàn TN, Công đoàn - Kiểm tra: Hiệu trưởng	
	- Tổ chức thi hùng biện Tiếng Anh cho học sinh	- Thực hiện: Thầy Dinh, Cô Hương, Thầy Luân - Kiểm tra: Thầy Khánh	
	- Tiếp tục bồi dưỡng HSG (lý thuyết, thực hành)	- Thực hiện: GVBM, HS - Phối hợp: Tổ trưởng - Kiểm tra: Thầy Khánh	
	- Tiếp tục cho HS khối 12 điều chỉnh đăng ký tổ hợp môn thi THPTQG.	- Thực hiện: GVCN, Thầy Huỳnh - Kiểm tra: Thầy Khánh.	
02/2024	- Phân công hướng dẫn SV Thực tập sư phạm	- Thực hiện: Thầy Khánh - Kiểm tra: Hiệu trưởng	
	- Ổn định nề nếp của HS sau khi nghỉ tết Nguyên đán	- Thực hiện: GVCN - Kiểm tra: ĐTN	
	- Kiểm tra hồ sơ của HS lớp 12	- Thực hiện: GVCN, Thầy Tuấn - Kiểm tra: Thầy Khánh	
	- Thi HSG lý thuyết cấp thành phố (phong trào)	- Thực hiện: Thầy Khánh - Phối hợp: GVCN, HS - Kiểm tra: Hiệu trưởng	
	- Hội thi hùng biện tiếng Anh cấp TP.	- Thực hiện: Cô Hương, Thầy Dinh - Phối hợp: GVCN	

		- Kiểm tra: Hiệu trưởng	
	- Bồi dưỡng HSG TNTH dự thi cấp TP	- Thực hiện: GVBM, HS - Kiểm tra: Thầy Khánh	
03/2024	- Sinh hoạt hướng nghiệp cho HS khối 12; hướng dẫn HS khối 12 làm hồ sơ thi TN THPT	- Thực hiện: GVCN, Cô Diễm, Thầy Khánh, Thầy Huỳnh - Phối hợp: Đoàn TN, các Khoa ĐHCT và trường ĐH Y Dược - Kiểm tra: Hiệu trưởng	
	- Kiểm tra hồ sơ của HS lớp 12	- Thực hiện: GVCN, Cô Mơ, Thầy Tuấn, Thầy Huỳnh - Phối hợp: Đoàn TN - Kiểm tra: Thầy Khánh	
	- Tham dự hội thi HSG TNTH Lý, Hoá, Sinh cấp TP	- Thực hiện: HS, GV bồi dưỡng - Phối hợp: GVCN - Kiểm tra: Thầy Khánh	
	- HS khối 12 Thi nghề phổ thông	- Thực hiện: T.Thái - Phối hợp: GVCN, Thầy Tuấn - Kiểm tra: Thầy Khánh	
04/2024	- Hoàn thành chương trình khối 12	Thực hiện: GVBM - Kiểm tra: TTCM, Thầy Khánh	
	- Kiểm tra hồ sơ của HS lớp 12	- Thực hiện: GVCN, Cô Mơ, Thầy Tuấn - Kiểm tra: Thầy Khánh	
	- Thi tin học trẻ cấp thành phố	- Thực hiện: GVBM - Phối hợp: Đoàn TN - Kiểm tra: Thầy Khánh.	
5/2024	- Tổ chức Kiểm tra HK 2 K10, 11,12	-Thực hiện: BGH trường - Kiểm tra: Hiệu trưởng	
	- Lập DS TS dự thi TN THPT quốc gia	- Thực hiện: Cô Mơ, Thầy Huỳnh, Thầy Tuấn - Phối hợp: GVCN - Kiểm tra: Hiệu trưởng	
	- Ôn TN THPT 2024	- Thực hiện: GVBM - Kiểm tra: Hiệu trưởng	
	- Hoàn thành chương trình khối 10, 11, điểm số và nhập vào Smas, in, ký học bạ theo qui định.	-Thực hiện: GVCN, GVBM, Cô Mơ, Thầy Khánh - Kiểm tra: Hiệu trưởng	
	- Các tổ hoàn thành báo cáo tổ chuyên môn trong năm học.	-Thực hiện: Tổ trưởng, GVCN - Kiểm tra: Hiệu trưởng	
	- Lập kế hoạch dạy thêm Hè	-Thực hiện: Lãnh đạo - Kiểm tra: Hiệu trưởng	
	- Tổ chức lễ Tổng kết năm học.	- Thực hiện: CBGV, CNV, HS - Kiểm tra: BGH	
6/2024	- Ôn thi nghề phổ thông	- Thực hiện: GV dạy nghề - Phối hợp: GVCN - Kiểm tra: Thầy Khánh	
	- Tiếp tục ôn thi TN THPT 2024	- Thực hiện: GVBM - Kiểm tra: Tổ trưởng, Hiệu trưởng	
	- Tuyển sinh lớp 10.	- Thực hiện: Hiệu trưởng - Phối hợp: CBGV	
	- Hướng dẫn học sinh khối 10 làm hồ	- Thực hiện: Cô Mơ, Thầy Tuấn	

	sơ phúc khảo	- Kiểm tra: Hiệu trưởng	
	- Hỗ trợ TS điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT	- Thực hiện: Bộ phận nhập liệu - Kiểm tra: Hiệu trưởng	
	- Thi TN THPT	- Thực hiện: Toàn thể CCVC - Kiểm tra: Hiệu trưởng	
07/2024	Hướng dẫn học sinh khối 12 làm hồ sơ phúc khảo	- Thực hiện: Cô Mơ, Thầy Tuấn - Phối hợp: GVCN - Kiểm tra: Hiệu trưởng	
08/2024	Thi nghề phổ thông.	- Thực hiện: T.Thái - Phối hợp: GVCN - Kiểm tra: Thầy Khánh	
	-Thi HSG Toán, KHTN bằng tiếng Anh	- Dẫn đoàn: Cô Phượng, Cô Thảo, Cô Hằng, Cô Thúy - Hồ sơ dự thi: Văn thư - Phối hợp: GVCN - Kiểm tra: Thầy Khánh	
	- Dự kiến phân công GD năm học 2024-2025	- Thực hiện: BGH - Phối hợp: Tổ trưởng - Kiểm tra: Hiệu trưởng	