

KẾ HOẠCH
Về việc Tổ chức dạy học trực tuyến, năm học 2021 - 2022
(từ ngày 06/9/2021 đến khi có thông báo mới)

Căn cứ Quyết định số 1880/QĐ-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Cần Thơ;

Trường THPT Thực hành Sư phạm xây dựng kế hoạch tổ chức cho học sinh học tập trực tuyến tại nhà trong thời gian nghỉ phòng, chống dịch bệnh, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Hoàn thành kế hoạch năm học theo đúng khung thời gian năm học và các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

- Cung cấp cho học sinh kiến thức mới, rèn cho học sinh kỹ năng tự học và tham gia học tập tại nhà. Đảm bảo hoàn thành kiến thức trọng tâm, hình thành những phẩm chất và năng lực chủ yếu cho người học theo đúng yêu cầu của từng môn học.

- Giáo viên làm đúng kế hoạch với tinh thần trách nhiệm cao, phát huy tính chủ động, sáng tạo để ứng phó với những sự cố, trường hợp bất thường.

- Học sinh chăm chỉ, chủ động, trách nhiệm trong học tập, rèn luyện theo hướng dẫn của thầy cô giáo.

II. Nội dung, hình thức tổ chức dạy học

1. Nội dung dạy học

Thực hiện theo kế hoạch giáo dục của nhà trường, phân phối chương trình các môn học. Trong đó, lưu ý điều chỉnh, tăng cường thời lượng đối với các nội dung trọng tâm, nội dung khó trong chương trình môn học (thực hiện theo Công văn số

3280/TT-BGDĐT ngày 27/8/2020). Tổ chức cho học sinh tự học, tự rèn luyện (không gây quá tải đối với học sinh).

2. Kiểm tra đánh giá

- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên: thực hiện kiểm tra đánh giá thường xuyên bằng hình thức trực tuyến (hỏi đáp, đánh giá qua sản phẩm, bài kiểm tra,...) tổ chức trong quá trình dạy học và thực hiện các hoạt động giáo dục khác.

- Kiểm tra, đánh giá định kỳ: thực hiện kiểm tra đánh giá định kỳ bằng hình thức trực tuyến qua bài kiểm tra hoặc sản phẩm của học sinh được giáo viên giao nhiệm vụ thực hiện.

3. Hình thức tổ chức và sử dụng phương tiện dạy học

- Tổ chức dạy học dưới hình thức trực tuyến.
- Thống nhất công cụ dạy học trực tuyến cho học sinh gồm:
 - + Giảng bài, thảo luận: Google meet.
 - + Giao bài tập: Shub Classroom.
- Thực hiện record các tiết dạy của giáo viên để đăng tải lên youtube hoặc website của trường để học sinh thuận tiện học tập.

III. Thời gian, địa điểm dạy học

1. Thời gian dạy học

- Lớp 12: Từ ngày 06 tháng 9 năm 2021 đến khi có thông báo mới.
- Lớp 10, 11: Từ ngày 13 tháng 9 năm 2021 đến khi có thông báo mới.

2. Địa điểm dạy học

Giáo viên dạy học tại nhà (Giáo viên tự trang bị các thiết bị, đồ dùng dạy học).

V. Tổ chức thực hiện

1. Thầy Trần Văn Minh - Hiệu trưởng

- Quản lý chung về công tác hướng dẫn HS học tập tại nhà.
- Quản lý hoạt động thông tin đến cha mẹ học sinh, học sinh phương án tổ chức cho học sinh học tập tại nhà trên các trang thông tin điện tử, đảm bảo thông tin được chuyển đến học sinh, cha mẹ học sinh đầy đủ, kịp thời.

2. Thầy Phạm Minh Khánh- Phó hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học và kiểm tra (thời gian học sinh nghỉ phóng chống dịch) của tổ/nhóm chuyên môn.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học khi học sinh đi học trở lại bằng hình thức dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp; tổ chức kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ sau khi đã bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh; bảo đảm thực hiện đầy đủ chương trình và đúng khung thời gian năm học.

- Cùng các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng nội dung dạy học, ôn tập theo sự thống nhất của các giáo viên trong tổ/nhóm chuyên môn.

- Xếp thời khóa biểu dạy học trực tuyến.

- Chịu trách nhiệm chính trong công tác tổ chức dạy học, kê khai giờ dạy của giáo viên.

3. Cô Huỳnh Thị Thúy Diễm - Phó hiệu trưởng

- Liên hệ với Trung tâm Thông tin và Quản trị mạng xin cấp tài khoản mail cho học sinh chuyển trường và học sinh khối 10.

- Biên tập video, đăng tải video lên kênh Youtube, Website trường và gửi đường link cho GVCN (*Nếu có*).

4. Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn

- Rà soát nội dung, chương trình môn học, xây dựng kế hoạch dạy học, kiểm tra đánh giá (lưu ý phương pháp, hình thức tổ chức phù hợp với môn học) trên cơ sở thống nhất của các thành viên và phê duyệt của lãnh đạo trường.

- Sau mỗi tuần thực hiện dạy học trực tuyến, tổ chức rà soát đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, chất lượng học tập, kiểm tra đánh giá học sinh,... Từ đó đề ra giải pháp thực hiện cho giai đoạn tiếp theo.

- Báo cáo các vấn đề có liên quan cho lãnh đạo trường.

5. Giáo viên bộ môn

- Xây dựng kế hoạch dạy học cá nhân theo thống nhất của tổ/nhóm chuyên môn.

- GVBM giao nội dung học tập phù hợp với HS, với thời khóa biểu chung, tránh gây tình trạng quá tải đối với học sinh.

- Tổ chức hướng dẫn học sinh học tập theo thời khóa biểu. Thực hiện nghiêm thời gian.

- Thông tin đầy đủ, kịp thời cho tất cả học sinh về các yêu cầu, nội dung dạy học; hình thức, yêu cầu, nội dung kiểm tra, đánh giá thường xuyên theo kế hoạch.

- Thực hiện điểm danh học sinh mỗi tiết học với những hình thức phù hợp, hiệu quả, không làm ảnh hưởng đến thời gian dạy học.

- Cài đặt phần mềm, chuẩn bị thiết bị phần cứng, luyện tập thao tác kỹ thuật thuần thục, tránh mất thời gian tiết học, đảm bảo việc kết nối internet tại nơi ở (kể cả trường hợp về quê).

- Hỗ trợ, giúp đỡ đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ; xây dựng kế hoạch dạy học, tổ chức dạy học; thực hiện kiểm tra, đánh giá và quản lý học sinh.

6. Giáo viên chủ nhiệm

- Giáo viên chủ nhiệm kết hợp với giáo viên bộ môn, phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý giờ học của học sinh theo quy định; đánh giá thái độ, tính chuyên cần của học sinh trong quá trình học tập; tổ chức cho học sinh tham gia học nhóm nhỏ dưới hình thức trực tuyến.

- Thông báo đến cha mẹ học sinh, học sinh các nội dung: phương án tổ chức dạy học qua các trang mạng, thời khóa biểu học tập của học sinh.

- Thông tin kịp thời đến CMHS những trường hợp HS không tham gia tương tác với GVBM, không tích cực học tập.

7. Học sinh

- Chủ động chuẩn bị các điều kiện tham gia học tập trực tuyến: máy móc, thiết bị, kết nối internet.

- Tham gia học tập đúng giờ, đúng môn học theo thời khóa biểu.

- Tích cực học tập, ghi bài, làm bài đầy đủ theo yêu cầu của giáo viên.

- Ôn tập và tham gia các bài kiểm tra theo yêu cầu của giáo viên.

- Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc cho BGH nhà trường, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn để được hỗ trợ.

8. Cha mẹ học sinh

- Nhắc nhở, tạo điều kiện thuận lợi để HS học tập tại nhà theo kế hoạch của nhà trường.

9. BCH Đoàn trường

- Tuyên truyền, vận động đoàn viên, thanh niên, học sinh tham gia đầy đủ các buổi học trực tuyến do GVBM hướng dẫn với tinh thần tích cực, chủ động.

Trên đây là kế hoạch tổ chức cho học sinh học tập trực tuyến tại nhà của Trường THPT Thực hành Sư phạm, các tổ/nhóm trưởng, cán bộ, giáo viên xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ, đạt hiệu quả cao kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- PHHS;
- CB, GV, NV trường;
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phạm Minh Khánh

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Minh