

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG E-LEARNING DÀNH CHO SINH VIÊN

(<https://elearning.ctu.edu.vn>)

Hướng dẫn sử dụng gồm các phần sau:

1. Đăng nhập
2. Đăng xuất
3. Ghi danh vào khóa học
4. Rút tên khỏi khóa học
5. Phòng họp trực tuyến
6. Diễn đàn
7. Đăng ký nhóm
8. Bài tập nhóm

## 1. Đăng nhập

Truy cập vào website <https://elearning.ctu.edu.vn>

Bước 1: Nhập MSSV và mật khẩu (Tài khoản máy tính)

Bước 2: Click “Đăng nhập”

E-Learning Vietnamese (vi) ▶

**ĐẠI HỌC CẦN THƠ**  
HỆ THỐNG HỌC TẬP TRỰC TUYẾN

**Đăng nhập** Nhập MSSV

Tên đăng nhập

Mật khẩu

Nhớ tài khoản

Đăng nhập

**Hệ thống học tập trực tuyến**

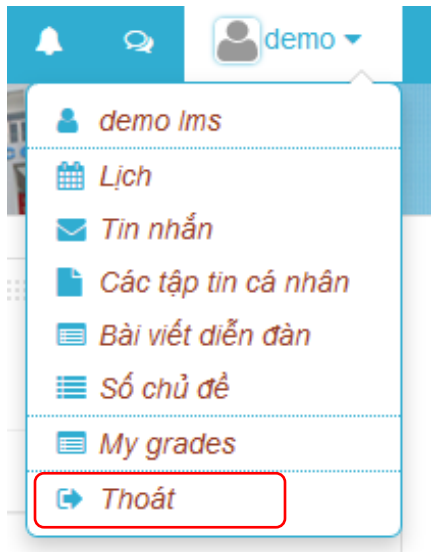
Đăng nhập bằng TÀI KHOẢN MÁY TÍNH  
(Tài khoản đăng ký môn học đối với sinh viên và tài khoản nhập điểm đối với cán bộ).  
Xem hướng dẫn sử dụng

Trung tâm thông tin và Quản trị mạng  
Lầu 3 - Nhà điều hành Trường Đại học Cần Thơ - Khu II, đường 3/2, phường Xuân Khánh, quận Ninh Kiều, TPCT  
Điện thoại: 0292-3830983 Email: [tttt-qt@ctu.edu.vn](mailto:tttt-qt@ctu.edu.vn)

## 2. Đăng xuất

Bước 1: Click tên người dùng (Góc trên, bên phải)

Bước 2: Chọn “Thoát”

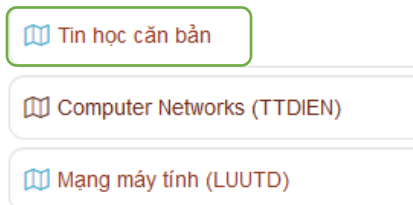


### 3. Ghi danh vào khóa học

Bước 1: Chọn khoa



Bước 2: Chọn khóa học



Bước 3: Ghi danh

\* Trường hợp 1: Giáo viên đặt mật khẩu ghi danh, sinh viên phải nhập mật khẩu trước khi ghi danh.



Mật khẩu *Click to enter text*  

Ghi danh

\* Trường hợp 2: Giáo viên không đặt mật khẩu ghi danh. Sinh viên chỉ cần click nút “Ghi danh”.

Không yêu cầu mật khẩu

Ghi danh

\* Trường hợp 3: Nhận được thông báo như hình

Bạn không thể tự ghi danh vào khóa học này.

Tiếp tục

Trường hợp này xảy ra khi giáo viên chưa bật chế độ tự ghi danh khóa học. Sinh viên báo với giáo viên của mình để bật chế độ tự ghi danh.

#### 4. Rút tên ra khỏi khóa học

Bước 1: Vào khóa học


Bước 2: Ở khu vực quản trị chọn “Rút tên tôi khỏi khóa học...”

 **KHU VỰC QUẢN TRỊ**

 Quản trị Khóa học

 Rút tên tôi khỏi khóa học CT111

#### 5. Phòng họp trực tuyến

Nếu giáo viên có thêm Phòng họp trực tuyến vào khóa học, sinh viên sẽ thấy icon  .

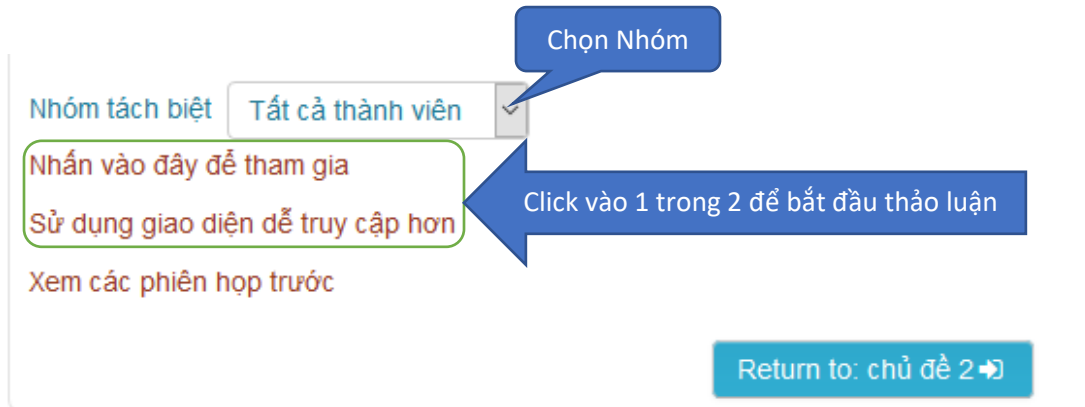
Ví dụ:

## chủ đề 2

 Thảo luận

Bước 1: Click vào icon  hoặc tên phòng họp


Bước 2:



The screenshot shows a meeting interface with several elements and annotations:

- At the top, there are two tabs: "Nhóm tách biệt" and "Tất cả thành viên". A blue callout box labeled "Chọn Nhóm" points to the "Tất cả thành viên" tab.
- Below the tabs, there are three lines of text: "Nhấn vào đây để tham gia", "Sử dụng giao diện để truy cập hơn", and "Xem các phiên họp trước". A blue callout box labeled "Click vào 1 trong 2 để bắt đầu thảo luận" points to the first two lines.
- At the bottom right, there is a blue button labeled "Return to: chủ đề 2 ➔".

## 6. Diễn đàn

 Diễn đàn tin tức


Bước 1: Truy cập vào “Diễn đàn tin tức”

Bước 2: Chọn tên chủ đề


### Diễn đàn tin tức

[Return to: Tổng quan ➔](#)

Các thông tin phổ biến và các thông báo

Diễn đàn	Người khởi tạo	Phúc đáp	Bài viết gần đây nhất
<a href="#">Ôn thi học kỳ</a>	 Tran Thi Tieu Loc	0	Tran Thi Tieu Loc Tue, 24 Oct 2017, 3:00 PM

Bước 3: Xem nội dung và phản hồi

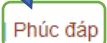

**Ôn thi học kỳ**  
 Bởi **Tran Thi Tieu Loc** - Tuesday, 24 October 2017, 3:00 PM

---

Tài liệu ôn thi và các đề thi mẫu

 aiken.docx

Click vào để tải tập tin

Phản hồi bài viết  
 Permalink |  Phúc đáp


#### Bước 4: Phản hồi


- Nhập nội dung phản hồi
- Tải lên tập tin:

File đính kèm ?

Kích cỡ tối đa đối với các tập tin mới: 50MB, đính kèm tối đa: 1

Click vào đây để chọn tập tin


 Tập tin


 Hoặc Có thể kéo tập tin vào đây

Có thể thêm các tập tin bằng cách kéo thả.

#### Bước 5: Click nút “Gửi bài viết lên diễn đàn”

### 7. Đăng ký nhóm

Nếu giáo viên chia lớp thành nhiều nhóm, và cho các bạn tự đăng ký nhóm thì khi vào khóa học các bạn sẽ thấy icon 

Ví dụ:

## chủ đề 1

 Đăng ký nhóm

Bước 1: Click vào icon  để vào đăng ký nhóm

Bước 2: Tìm đúng nhóm của mình để lick “Đăng ký”

### ▼ Nhóm

<b>Nhóm 1</b> Đã đăng ký: 1/∞	<a href="#">Đăng ký</a>
<b>Nhóm 2</b> Đã đăng ký: 0/∞	<a href="#">Đăng ký</a>

Sau đó chờ giáo viên phê duyệt.

## 8. Bài tập nhóm

Khi giáo viên cho bài tập theo nhóm

Ví dụ như:



Khi đó, giáo viên đã phân quyền chỉ những bạn nào đã đăng ký thành công vào nhóm 1 mới có thể tải lên bài báo cáo của mình.

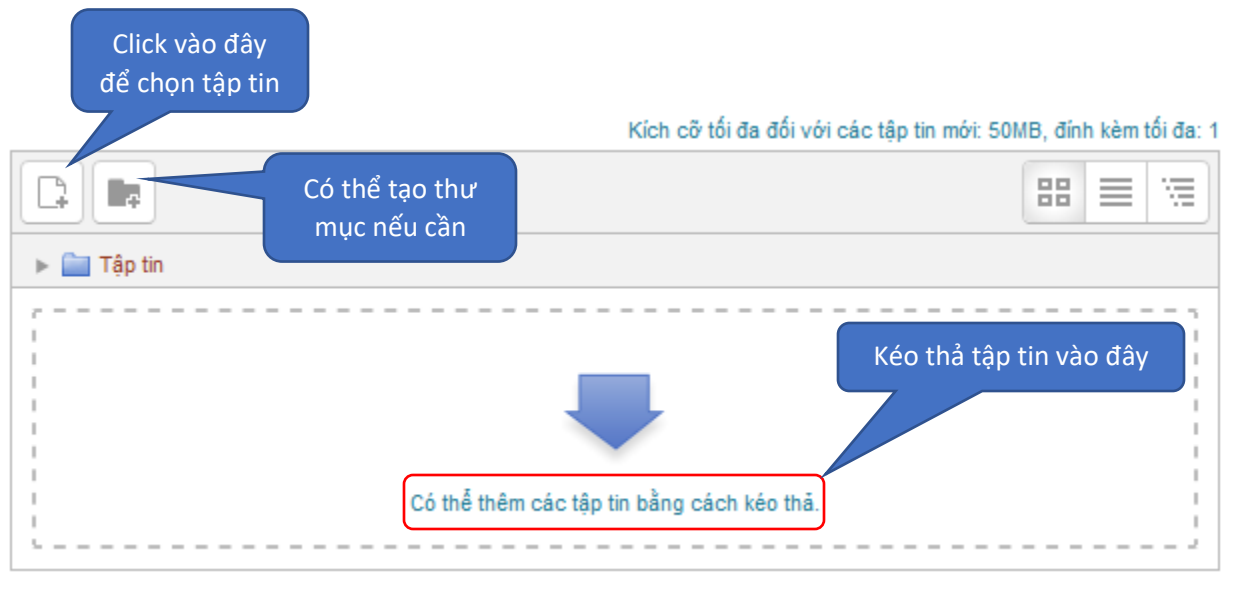
\* Khi các bạn đã đăng ký thành công vào nhóm sẽ có giao diện như hình sau

### Trạng thái nộp

Nhóm	Nhóm 1
Trạng thái nộp	Nothing has been submitted for this assignment
Tình trạng chấm điểm	Not graded
Hạn chót	Saturday, 4 November 2017, 12:00 AM
Thời gian còn lại	6 ngày 7 giờ
Sửa đổi lần cuối	-
Submission comments	<a href="#">▶ Bình luận (0)</a>

[Nộp bài](#)

- Click "Nộp bài"



\* Trường hợp các bạn chưa đăng ký nhóm hoặc đã click đăng ký nhưng giáo viên chưa duyệt sẽ nhận được thông báo như sau:

### Trạng thái nộp

This assignment requires submission in groups. You are not a member of any group, so you cannot create a submission. Please contact your teacher to be added to a group.

Nhóm	Not a member of any group
Trạng thái nộp	Nothing has been submitted for this assignment
Tình trạng chấm điểm	Not graded
Hạn chót	Saturday, 4 November 2017, 12:00 AM
Thời gian còn lại	6 ngày 7 giờ
Sửa đổi lần cuối	-