

Số: 46/KH-THSP

Cần Thơ, ngày 09 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ Tri ân – Trưởng thành cho học sinh khóa XI
Niên khóa 2022-2025

Căn cứ Kế hoạch số 3161/KH-SGDDT ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Cần Thơ về việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 115/KH-THSP ngày 19 tháng 9 năm 2024 của Trường THPT Thực hành Sư phạm về hoạt động giáo dục, năm học 2024-2025;

Căn cứ nội dung thống nhất với Cha mẹ học sinh khối 12 tại cuộc họp ngày 13/4/2025, Trường THPT THSP thực hiện xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ tri ân - Trưởng thành cho học sinh khối 12, niên khóa 2022 – 2025, như sau:

I. Mục đích và ý nghĩa

- Giữ gìn, bồi đắp và phát huy những giá trị truyền thống dân tộc: Sống tình nghĩa, thủy chung, tri ân những người đã có công nuôi dạy ta nên người.
- Tri ân công sức nuôi nấng chăm sóc của cha, mẹ, ông bà trong suốt nhiều năm; Tri ân thầy cô đã hết lòng giảng dạy, giáo dục cả về tri thức, đạo đức, tình cảm.
- Khắc sâu tình cảm bạn bè, mái trường mến yêu; tạo dấu ấn trước khi bước vào trang mới của cuộc đời.
- Đền đáp công ơn thầy cô, cha mẹ, ông bà bằng những hành động, việc làm và lời hứa quyết tâm của học sinh trước thầy cô, cha mẹ, ông bà.

II. Thời gian và địa điểm tổ chức

1. Thời gian:

- Tổng duyệt chương trình: Từ 15 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút thứ hai, ngày 26/05/2025.
- Lễ Tri ân – trưởng thành: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút thứ ba, ngày 27/05/2025.

2. Địa điểm: Hội trường Rùa trường Trường Đại học Cần Thơ.

III. Thành phần tham dự

- Ban Đại diện CMHS Trường THPT THSP và Chi hội trưởng CMHS các lớp 12.
- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.
- Cha mẹ học sinh khối 12 và học sinh Khối 12.

IV. Trang phục

- Giáo viên nữ: Áo dài truyền thống; Giáo viên nam: Quần dài tối màu, áo trắng.
- Học sinh nữ: Áo dài trắng truyền thống, Học sinh nam: Đồng phục trường.
- Khách tham dự trang phục tự do lịch sự, kín đáo, trang nhã.

V. Ban tổ chức

TT	Họ và tên	Chức vụ	Phân công
1	Trần Văn Minh	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Đỗ Tấn Tài	Trưởng ban đại diện CMHS	Phó Trưởng ban
3	Huỳnh Thị Thúy Diễm	P. Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
4	Phạm Minh Khánh	P. Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
5	Vũ Thị Thùy Trang	P. Bí thư Chi bộ	Phó Trưởng ban
6	Lưu Trọng Huỳnh	Bí thư Đoàn trường	Phó Trưởng ban
7	Nguyễn Thị Ngọc Vẹn	P. Bí thư Đoàn	Phó Trưởng ban
8	Phạm Văn Tuấn	P. Bí thư Đoàn trường	Phó Trưởng ban
9	Ban ĐD CMHS các lớp	12A1, 12A2, 12A3, 12B1, 12B2, 12D1	Thành viên
10	Nguyễn Thanh Thúy	Tổ trưởng Công Đoàn	Thành viên
11	Lê Tấn Phong	Tổ trưởng Tổ KHTN, GVCN 12A1	Thành viên
12	Phan Kim Hương	Tổ trưởng Tổ KHXN	Thành viên
13	Nguyễn Thị Thanh Tâm	GVCN 12A2	Thành viên
14	Trần Thị Hải Yến	GVCN 12A3	Thành viên
15	Dương Nguyễn Thành Luân	GVCN 12D1, UVBTĐ Đoàn	Thành viên
16	Quan Văn Út	GVCN 12B1	Thành viên
17	Lâm Minh Huy	GVCN 12B2, UVBCH Đoàn	Thành viên
18	Phạm Thị Bích Mơ	Tổ trưởng Tổ Văn phòng	Thành viên
19	Trương Ngọc Trinh	Kế toán	Thành viên

VI. Dự trù kinh phí

DVT: đồng

TT	Nội dung	Số lượng	Đơn giá	Số tiền	Ghi chú
1	Sat đeo vai cho tất cả học sinh Nam		100.000	100.000	Học sinh tự trả: Học sinh đóng cho GVCN, GVCN chuyển tiếp cho chỗ may SAT và vòng hoa
2	Sat đeo vai cho tất cả học sinh Nữ và Vòng hoa đội đầu Nữ		130.000	130.000	
3	Bắt băng rôn treo bên Hội trường Rùa	1	1.00.000	1.000.000	Ban đại diện Cha mẹ học sinh hỗ trợ
4	Trang trí backdrop - mẫu Demo	1	3.000.000	3.000.000	
5	Hoa tặng tri ân BGH	3	200.000	600.000	
6	Hoa tặng tri ân giáo viên chủ nhiệm	6	200.000	1.200.000	
Tổng cộng:				5.800.000	
7	Tiệc ngọt	300	20.000	6.000.000	Phụ huynh tài trợ, nhà trường tổ chức
8	Bồi dưỡng trực hội trường	2	150.000	600.000	Nhà trường chi
9	Nước suối, nước ngọt	10	92.000	920.000	
10	Hoa tặng tri ân thầy cô giảng dạy	50	20.000	1.000.000	
11	Chụp hình quay phim, recap phim			2.000.000	
Tổng cộng:				4.520.000	

VII. Phân công nhiệm vụ

TT	Ngày	Nội dung thực hiện	Phân công
1	Trước ngày 26/4/2025	Xây dựng kế hoạch, triển khai các văn bản hướng dẫn về tổ chức Lễ tri ân - trưởng thành tới các bộ phận	- Cô Diễm - T. Huỳnh
2	Ngày 12/5/2025	Họp Ban Tổ chức phân công nhiệm vụ cho từng bộ phận.	- Cô Diễm - Thành viên BTC
3	10/5/2025	Công tác thông tin, phổ biến đến ban cán sự lớp, từng học sinh K12	- Đoàn TN - GVCN 12
4	Trước ngày 20/5/2025	Thiết kế thư mời đến Ban đại diện CMHS và Chi hội trưởng K12.	- BTV Đoàn Thanh niên - GVCN 12
5	26/4/2025 - 12/5/2025	Back drop tri ân - trưởng thành	Cô. Diễm, T. Huỳnh, Anh Tài
6		Văn nghệ chủ đạo	Cô Vẹn
7		Video các lớp	GVCN12 và T. Huy
8		Chọn và duyệt 01 bài viết tri ân của học sinh K12, Lời hứa của HS K12.	Cô Vẹn, Cô Diễm
9		Viết và dẫn chương trình cho HS	
10		Bài phát biểu của Ban đại diện CMHS	Anh Tài
11	Trước ngày 26/5/2025	Tổ chức triển khai tập luyện, chọn các tiết mục văn nghệ, nhạc nền, phương án tặng quà, hoa, chọn HS cầm hoa...	- Đoàn TN - HS lớp 12 và CLB
12	Tại buổi lễ	Quà tặng Nhà trường, GVCN	Cô Diễm, GVCN 12
13	15h30 ngày 26/5/2025	Tổng duyệt chương trình	Cô Vẹn, Cô Diễm và ĐTN, HS các lớp
14	13h45 ngày 27/5/2025	Đón tiếp BDD CMHS và đại diện phụ huynh HS K12	BGH, GVCN 12
15	Tại buổi lễ	Công tác quản lý học sinh	ĐTN, GVCN 12

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ tri ân – trưởng thành ra trường cho học sinh khối 12, niên khóa 2022-2025 của Trường THPT THSP. Đề nghị các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh đến Ban tổ chức để giải quyết kịp thời.

Trân trọng./.

Duyệt của Ban giám hiệu
Hiệu trưởng

Người lập kế hoạch

Trần Văn Minh

Huỳnh Thị Thúy Diễm

Nơi nhận:

- BGH;
- BDD CMHS trường;
- CMHS; GVCN khối 12.
- Lưu: VT.

